

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Каптыревская СОШ»
Протокол № 2__
от «30»_августа_2021_г

Утверждаю
директор МБОУ
Каптыревская СОШ
Е.Г.Ильин
Приказ № 61/2 от 30.08.2021г



Согласовано
Управляющим Советом
МБОУ «Каптыревская СОШ»
Протокол № 1__
от «30»_августа 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Каптыревская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) МБОУ «Каптыревская СОШ», (далее — ОО) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

— Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

— Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

— Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196;

— Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № 32;

— СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

1.1.2. С правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МБОУ «Каптыревская СОШ», (ОО), иными документами ОО:

— Уставом Каптыревская СОШ»;

— Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

— дополнительными общеобразовательными программами ОО;

— Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в ОО;

— Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

— Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;

— Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;

— Положением о внутришкольном контроле в ОО;

— Положением об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МБОУ «Каптыревская СОШ»;

— Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО;

и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Каптыревская СОШ».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, публикуются на официальном сайте МБОУ «Каптыревская СОШ» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

— педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

— коллегиальные органы управления ОО;

— экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;

— учредитель ОО.

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, АООП, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

— определение степени освоения ООП соответствующего уровня общего образования, АООП в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

— корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и др.

2.4. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости (электронном журнале) и дневнике обучающегося.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.5.1. Поурочный и потемный контроль:

— определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе детей с ОВЗ), содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

— указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.5.2. По учебным четвертям или полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

— по четвертям — во 2–9-х классах;

— полугодиям — в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

— без фиксации образовательных результатов в виде отметок, с использованием только качественной оценки результатов. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

— в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
— безотметочно (в формате «зачтено/ не зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

по учебным предметам «ОРКСЭ», «ОДКНР», а также по элективным курсам, факультативным занятиям в том случае, если в учебном плане соответствующего уровня на данный курс отводится менее 1 часа в неделю.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за выполнение творческих работ, проектов, сочинений по русскому языку, литературе в 5-11 классах, эссе по обществознанию в 10-11 классах – в течение недели.

2.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть или полугодие:

— в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени и более, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, по согласованию с заместителем директора; педагог может выставить отметку за промежуточную аттестацию на основании одной контрольной работы, в том числе проведенной дистанционно;

— отметки обучающихся за четверть или полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно, поурочно, за 3 дня до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации.

2.4.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.4.8. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация — это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; в том числе обучающиеся с ОВЗ по АООП, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и самообразования (экстерны).

3.3. Результаты промежуточной аттестации подтверждают образовательные результаты школьников по отношению к объему и содержанию учебных дисциплин. Промежуточная аттестация демонстрирует уровень достижения как предметных, так и метапредметных образовательных результатов.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном п. 3.6 настоящего Положения.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП, АООП по уровням общего образования (учебными планами).

3.5.1. В перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию в качестве отдельной контрольно-оценочной процедуры, по решению коллегиального органа управления могут не входить учебные предметы, по которым проводятся ВПР, НИКО в текущем учебном году.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточную аттестацию проводят в конце четверти (полугодия), а также в конце учебного года.

3.6.2. При четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации учитывают отметки текущего контроля обучающихся.

3.6.3. Промежуточная аттестация годовая проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться:

- посредством контрольно-оценочной процедуры, годовые отметки выставляют как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за итоговую контрольную работу, результат фиксируется по 5-балльной шкале в классном журнале по правилам математического округления;
- основываясь на учете текущих образовательных достижений, годовые отметки выставляют как среднее арифметическое четвертных отметок, результат фиксируется по 5-балльной шкале в классном журнале по правилам математического округления.

3.6.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в различных формах, позволяющих объективно оценить достижения учащихся: устные, письменные и экспертные.

3.6.6. Устные формы промежуточной аттестации: чтение наизусть, пересказ текста с элементами анализа, сообщение, доклад, презентация, публичное выступление, собеседование, экзамен по билетам.

3.6.7. Письменные формы промежуточной аттестации: диктант, контрольная работа, тестирование, задания на основе анализа текста, диагностическая работа, сочинение.

3.6.8. Экспертные формы промежуточной аттестации:

Педагогическое наблюдение. Ученик решает ситуационные задачи, кейсы, участвует в групповом проекте, мероприятии. Педагог отслеживает результаты, которых достигает ребенок, по заранее продуманным критериям, с использованием определенных оценочных шкал, заполняет листы наблюдения.

Экспертиза - форма оценивания практических продуктов учебной деятельности школьника (модель архитектурного решения, медиапродукт, наглядное пособие, сценарный проект мероприятия и др.) по заранее продуманным критериям, с использованием оценочных шкал; педагог заполняет экспертное заключение.

Учет текущих достижений - форма промежуточной аттестации позволяет оценить ученика без его фактического участия, выставление отметки «автоматически», учитываются оценки за текущие диагностические работы, контрольные работы, а также результаты олимпиад или конкурсов.

3.6.9. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.6.10. В отношении обучающихся с ОВЗ, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.6.11. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (призеры и победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию в качестве промежуточной аттестации. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение 1 недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.8. Во исполнение п. 3.7 настоящего положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.10. Для работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.11. Оценочные шкалы, отличные от пятибалльной, возможно применять, когда оценивается:

- работа ученика над индивидуальным проектом;
- результаты освоения курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- результаты освоения программ внеурочной деятельности.

3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается:

проведение более одной письменной работы в день – на уровне начального общего образования, проведение более двух письменных работ в день – на уровнях основного (с 8-го класса) и среднего общего образования.

- 3.13. Для детей с ОВЗ, нуждающихся в создании специальных условий, обеспечиваются условия, отвечающие психофизиологическим особенностям учащихся.
- 3.14. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает возможность повторного написания письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.
- 3.15. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
- 3.16. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:
- педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы;
 - аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов той же предметной области или цикла, утвержденной приказом директора.
- 3.17. Дата и время контрольно-оценочной процедуры промежуточной аттестации фиксируется в расписании учебных занятий, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.
- 3.18. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится с использованием оценочных материалов, с соблюдением режима конфиденциальности.
- 3.19. Оценочные материалы учитель готовит самостоятельно или адаптирует материалы, соответствующие ФГОС, включенные в УМК по предмету, либо опубликованные на сайтах центров оценки качества, Федерального института педагогических измерений, включает в оценочные материалы задания, которые разработаны по образцам ВПР. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются в качестве приложения к рабочим программам. В случае использования сборников, выпущенных издательствами, в рабочие программы вносятся их библиографические данные.
- 3.20. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее, чем за три дня до проведения промежуточной аттестации.
- 3.21. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО (Порядок зачета результатов в МБОУ «Каптыревская СОШ» освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).
- 3.22. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Результаты четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации фиксируются как отметки за четверть (полугодие). Результаты годовой промежуточной аттестации фиксируются как отметки за год. Эти же отметки заносятся в дневники обучающихся и в сводную ведомость учета успеваемости в классном (электронном) журнале.
- 4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования), АООП текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

- 4.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и дневника обучающегося.
- 4.4. Обучающимся, получившим неудовлетворительный результат на промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предоставляется дополнительная возможность пройти промежуточную аттестацию по данному предмету в течение 5 рабочих дней в той же форме, с использованием подобных контрольно-измерительных материалов.
- 4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.6. Обучающиеся переводных классов, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.7. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 4.8. Обучающиеся выпускных классов – 4-х, 9-х, 11-х, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не переводятся в следующий класс.
- 4.9. Выпускники 9-х и 11-х классов, имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету или более, не выполнившие учебный план в полном объеме (имеющие годовые отметки по учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по ООП среднего общего образования не ниже удовлетворительных), либо имеющие результат «незачет» за итоговое собеседование в 9-м классе, за итоговое сочинение (изложение) в 11-м классе, не допускаются до государственной итоговой аттестации.
- 4.10. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.
- 4.11. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением зрения и не является основанием для неаттестации обучающегося.
- 4.12. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений ребенка.
- 4.13. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.
- 4.14. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение срока реализации образовательной программы соответствующего уровня: для 1 - 4-х классов – 4 года, для 5-9-х классов – 5 лет, 10-11-х классов - 2 года. Хранение осуществляется заместителями директора по УВР и ВР в базе данных мониторинга качества образования по соответствующим направлениям, классными руководителями - в папке педагогического мониторинга.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

- 5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:
- 5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО.
- 5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

5.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора (или руководителем предметного методического объединения) в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

5.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления, по решению педагогического совета Школы могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

5.5. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения в обязательном порядке.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация

обучающихся на дому

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособнадзора № 1512.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОО на основании его заявления — для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей) — для несовершеннолетних обучающихся. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.4. МБОУ «Каптыревская СОШ» предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО на бесплатной основе.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

— по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя ОО, с соблюдением режима конфиденциальности; в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОО за 2 недели до ее проведения;

— предметной комиссией в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением, администрацией; персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора ОО.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет один из членов указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

8.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2 настоящего Положения.

8.9. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из предметов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не были оценены аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ОО сообщает о данном факте в Управление образования. Семейного кодекса от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в пункте 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1, утверждаются приказом руководителя ОО.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Протокол промежуточной аттестации за _____ учебный год

Класс _____

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	учебный предмет / формы ПА (по учебному плану)							
		результат ПА (оценка)							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									

Классный руководитель: _____

Протокол повторной промежуточной аттестации

по учебному предмету (курсу, модулю) _____

Дата проведения «__» _____ 20__ года_

Форма проведения _____

На аттестацию явились _____ человек, не явились _____ человек

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

Ф.И.О. обучающегося	Учебный предмет	За _____ класс	Отметка, полученная на промежуточной аттестации	Итоговая отметка

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Администрация МБОУ «Каптыревская СОШ» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____ ученик(-ца) _____ класса по итогам промежуточной аттестации за 20__-20__ учебный год переводится в ____класс условно с академической задолженностью по учебному предмету (-ам) _____.

Согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. *обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.*

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации _____.____.20__ - _____.____.20__.

Вы имеете право присутствовать при проведении повторной промежуточной аттестации.

Директор МБОУ «Каптыревская СОШ» _____ Е.Г. Ильин

Дата _____.____.20__ Ознакомлен (а) _____ / _____
подпись родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Администрация МБОУ «Каптыревская СОШ» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____ ученик(-ца) _____ класса по итогам промежуточной аттестации за 20__-20__ учебный год переводится в _____ класс условно с академической задолженностью по учебному предмету(-ам) _____.

Согласно Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012г. *обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года.*

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации _____.____.20__ - _____.____.20__.

Вы имеете право присутствовать при проведении повторной промежуточной аттестации.

Директор МБОУ «Каптыревская СОШ» _____ Е.Г. Ильин

Дата _____.____.20__ Ознакомлен (а) _____ / _____
подпись родителя (законного представителя)