

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Каптыревская СОШ»  
Е.Г.Ильин  
«25» января 2021г.



## Положение о группе продленного дня в школе

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о группе продленного дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Каптыревская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» №124 ФЗ от 24.07.1998г. в редакции от 31.07.2020 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), а также Уставом МБОУ «Каптыревская СОШ» и регулирует деятельность групп продленного дня в образовательном учреждении.

**1.2.** Положение о группе продленного дня для Школы, осуществляющей образовательную деятельность, определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее – ГПД), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

**1.3.** ГПД открываются в школе по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) детей, при наполняемости в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20 «расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели».

**1.4.** Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю.

**1.5.** Функционирование ГПД осуществляется в соответствии с годовым календарным графиком Школы. В период школьных каникул ГПД не работают.

### 2. Цели и задачи ГПД

**2.1.** ГПД создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

**2.2.** Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания учащихся в образовательном учреждении при отсутствии условий нахождения ребенка в домашних условиях по причине занятости родителей (законных представителей);
- создание оптимальных условий для самоподготовки и организации развития творческих способностей учащихся;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

### **3. Порядок комплектования групп продленного дня**

**3.1.** Группы продленного дня комплектуются образовательным учреждением для учащихся 1-6 на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп.

**3.2.** Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом **в сентябре месяце текущего года**. Выбытие учащегося из группы продленного дня также оформляется приказом по образовательному учреждению на основании заявления родителей (законных представителей).

**3.3.** Наполняемость групп продленного дня образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормами СанПиН 2.4.3648-20.

**3.4.** При зачислении в ГПД преимущественным правом обладают дети из малообеспеченных многодетных семей.

### **4. Организация работы групп продленного дня**

**4.1.** Режим работы ГПД устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями). По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями (законными представителями)).

**4.2.** Деятельность групп продленного дня осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя и режимом дня ГПД.

**4.3.** Для учащихся, посещающих группы продленного дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, организованное питание, самоподготовка под руководством воспитателя, групповые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

**4.4.** Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1,5 – 2 часов после окончания уроков и прогулки.

**4.5.** Администрацией образовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека, площадка для организации оздоровительных игр на воздухе.

**4.6.** Прогулки на свежем воздухе сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

**4.8.** Общее руководство группами продленного дня и контроль за их функционированием осуществляет заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

## **5. Организация питания в группах продленного дня**

**5.1.** В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся, которые находятся в группе организуется горячее питание.

**5.2.** Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет директор образовательного учреждения.

## **6. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД**

**6.1.** Права и обязанности работников школы и обучающихся, посещающих ГПД определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

**6.2.** Директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

**6.3.** Воспитатель для работы в группе продленного дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательного учреждения.

**6.4.** Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня – 30 часов.

**6.5.** Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

**6.6.** Воспитатели групп продленного дня ведут необходимую документацию. Ежедневно заполняют журнал группы продленного дня в соответствии с инструкцией по заполнению журнала группы продленного дня.

**6.7.** Родители обучающихся, посещающих ГПД обязаны оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении школьников, обеспечивать единство педагогических требований к ним.

**6.8.** Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося, требуемым Положением о школьной форме;
- воспитание своих детей;
- своевременный уход детей из школы после окончания работы ГПД.

**6.9.** Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, лиц, указанных в заявлении).

**6.10.** Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее Положение о группе продленного дня является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

**7.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**7.3.** Положение о группе продленного дня МБОУ «Каптыревская СОШ» принимается на неопределенный срок.

**7.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.