

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Каптыревская СОШ»
Протокол № 2__
от «30»_августа_2021_г

Утверждаю
директор МБОУ
Каптыревская СОШ
Е.Г.Ильин
Приказ № 61/2 от 30.08.2021г



Согласовано
Управляющим Советом
МБОУ «Каптыревская СОШ»
Протокол № 1__
от «30»_августа_2021г

Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной программе

1. Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие компоненты:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- календарный учебно-тематический план,
- учебно-методические средства обучения.

2. Содержание структурных элементов рабочей программы.

- 2.1. Титульный лист** содержит сведения о дополнительной общеобразовательной программе и рабочей программе. Информация на титульном листе должна быть представлена на лицевой и обратной стороне (Приложение 1,2).
- 2.2. Пояснительная записка** содержит информацию, отражающую особенности обучения по дополнительной общеобразовательной программе в текущем году, ожидаемые результаты и способы их оценки. (Приложение 3).
- 2.3. Календарный учебно-тематический план** содержит наименование тем с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия. Календарный учебно-тематический план разрабатывается на каждую учебную группу;
оформляется позанятийно; отражает промежуточную и итоговую аттестацию.
- 2.4. Структуру календарного учебно-тематического плана** определяет организационная форма обучения.
В условиях очной формы обучения структурный элемент «Календарный учебно-тематический план» (Приложение содержит:
даты проведения учебных занятий;
перечень тем учебных занятий;
количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);
формы занятий;

формы контроля.

- 2.5. Структурный элемент «**Учебно-методические средства обучения**» содержит перечень методических материалов, планируемых к использованию педагогом в течении конкретного учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, информационного и справочного материала и др.), перечень творческих заданий, список обязательной литературы и музыкального материала и др.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

(Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления). Пример составления списка литературы представлен

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Каптыревская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано:
Заместитель директора
МБОУ «Каптыревская СОШ»
_____ Е.Ю.Евсеева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 20__-20__ учебный год
к дополнительной общеобразовательной программе
«_____»

Форма реализации программы – очная
год обучения ____
номер группы ____

возраст обучающихся _____

Составитель: _____

педагог дополнительного образования _____ категории
МБОУ «Каптыревская СОШ»

КАПТЫРЕВО

Пояснительная записка

1.	Направленность ДОП	
2.	Вид ДОП	
3.	Уровень ДОП	
4.	<p>Особенности обучения в текущем учебном году по ДОП: особенности реализации содержания, подготовка к знаменательным датам, юбилеям детского объединения, учреждения, реализация тематических программ, проектов, причины замены тем по сравнению с ДОП и т.д.</p> <p>Изменения необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части ДОП, обоснование изменений).</p>	
5.	<p>Особенности организации образовательного процесса по ДОП с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ количество учебных часов по программе; ▪ количество учебных часов согласно расписанию; ▪ информация об изменении сроков или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы. 	
6.	Цель рабочей программы на текущий учебный год	
7.	Задачи на текущий учебный год, для конкретной учебной группы	

8.	Режим занятий в текущем учебном году (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснование выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа).	
9.	Формы занятий и их сочетание, пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий).	
10.	Ожидаемые результаты и способы их оценки в текущем учебном году (результаты и способы измерения для текущего года обучения, форма проведения промежуточной и итоговой аттестации).	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по дополнительно общеобразовательной программе

«_____»

№	Дата	Тема занятия	Кол-во часов		Форма занятия	Форма контроля	Коррекция
			теория	Практика			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Литература.