

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Каптыревская СОШ»  
Протокол № 2\_\_  
от «30»\_августа\_2021\_г

Утверждаю  
директор МБОУ  
Каптыревская СОШ  
Е.Г.Ильин  
Приказ № 61/2 от 30.08.2021г



Согласовано  
Управляющим Советом  
МБОУ «Каптыревская СОШ»  
Протокол № 1\_\_  
от «30»\_августа 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации освоения обучающимися программ общего образования**  
**вне образовательных организаций**  
**(в формах семейного образования и самообразования)**  
**и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов**  
**в МБОУ «Каптыревская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МБОУ «Каптыревская СОШ».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

**II. Организация освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций в формах семейного образования и самообразования.**

2.1. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования – среднего общего образования (далее общеобразовательные программы). В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

2.2. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с ФГОС, ФКГОС общего образования.

2.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.4. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

2.5. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования МБОУ «Каптыревская СОШ» (далее – Школа) информирует об этом выборе Управление образования администрации Шушенского района.

2.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Каптыревская СОШ».

2.8. Экстернами являются лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися (ч. 1 ст. 33 ФЗ-273 «Об образовании в РФ») и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

2.9. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна.

2.10. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной организацией с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

### **III. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

3.1. При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) обучающегося подают заявление о выборе формы семейного образования или самообразования в общеобразовательное учреждение (если обучался ранее).

3.2. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении в школу в качестве экстерна. При этом они предъявляют документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

3.3. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные школой сроки.

### **IV. Порядок действий школы**

4.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с получением образования вне образовательной организации.

4.2. Школа издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования, выдает личное дело обучающегося.

4.3. Школа информирует Управление образования об отчислении обучающегося в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования.

4.4. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.5. Школа издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.6. Школа определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в школу для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

4.7. Школа организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

4.8. Школа обеспечивает включение данных обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в Региональную базу данных участников ОГЭ и ЕГЭ.

4.9. Школа организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

4.10. Школа информирует Управление образования об обучающемся, получающем образование в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность, для продолжения получения общего образования в образовательной организации.

## **V. Организация промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся в формах семейного образования и самообразования.**

### **5.1. Цель и формы промежуточной и итоговой аттестации.**

5.1.1. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня достижения планируемых результатов, теоретических знаний, умений и навыков обучающихся по предметам обязательной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования.

5.2. Формами промежуточной аттестации по предметам обязательной части учебного плана являются:

5.2.1. Для обучающихся по программам начального общего образования:

наименование учебного предмета	класс	форма промежуточной аттестации
русский язык	1-4	комплексная контрольная работа / диктант с грамматическими заданиями
литературное чтение	1-4	проверка навыков чтения/ комплексная контрольная работа
математика	2-4	комплексная контрольная работа
окружающий мир	2-4	комплексная контрольная работа

иностранный язык	2-4	комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
музыка	1-4	творческое задание
изобразительное искусство	1-4	творческое задание
технология	1-4	творческое задание
ОРКСЭ	4	собеседование
физическая культура	1-4	тестирование

5.2.2. Для обучающихся по программам основного общего образования:

наименование учебного предмета	класс	форма промежуточной аттестации
русский язык	5-9	контрольная работа
литература	5-9	собеседование
иностранный язык	5-9	комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
математика	5-9	контрольная работа
история	5-9	собеседование по вопросам
обществознание	5-9	контрольная работа
география	5-9	контрольная работа
биология	5-9	контрольная работа
физика	5-9	контрольная работа
химия	5-9	контрольная работа
информатика	5-9	тест
ОБЖ	5-9	собеседование
музыка	5-9	творческое задание
изобразительное искусство	5-9	творческое задание
технология	5-9	творческое задание
физическая культура	5-9	тестирование

5.2.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования:

наименование учебного предмета	класс	форма промежуточной аттестации
русский язык	10-11	контрольная работа
литература	10-11	сочинение
иностранный язык	10-11	комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
математика	10-11	контрольная работа
история	10-11	собеседование
обществознание (включая экономику и право)	10-11	собеседование
география	10-11	собеседование
биология	10-11	контрольная работа
физика	10-11	контрольная работа
химия	10-11	контрольная работа
информатика	10-11	практическая работа/ тест
ОБЖ	10-11	собеседование

МХК	10-11	собеседование
технология	10-11	контрольная работа
физическая культура	10-11	тестирование

5.2.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **5.3. Сроки проведения промежуточной аттестации**

5.3.1. В МБОУ «Каптыревская СОШ» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 1 класса – один раз в год в апреле-мае;
- для 2-11 классов – дважды в год с 1 декабря по 20 декабря, со 2 мая по 20 мая.

5.3.2. Сроки подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 1 ноября и 1 апреля текущего учебного года.

5.3.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации - до 27 февраля для получающих основное общее образование, до 27 января для получающих среднее общее образование. Для написания итогового сочинения – не позднее 2-х недель до даты написания.

### **5.4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.**

5.4.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС.

5.4.2. Оценочные материалы проходят экспертизу на методическом совете школы, затем сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестации.

### **5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

5.5.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора школы.

5.5.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор школы, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель-предметник, имеющий высшую или первую квалификационную категорию).

### **5.6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации экстернов.**

5.6.1. Проверка выполненных обучающимися работ в рамках промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента, члена комиссии по промежуточной аттестации.

5.6.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

5.6.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем заявленным предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

5.6.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательные программы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, перечисленным в заявлении, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.6.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Записи должны производиться только ручкой с чернилами синего или фиолетового цвета, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.6.8. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Каптыревская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.6.11. Решение о допуске к государственной аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

5.6.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## **VI. Права и ответственность экстерна**

6.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции.

6.2. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

## **VII. Права и ответственность МБОУ «Каптыревская СОШ» по организации промежуточной аттестации**

7.1. Образовательное учреждение несет ответственность в части организации и проведения промежуточной аттестации, а также обеспечения соответствующих академических прав экстерна.

7.2. Образовательное учреждение не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

## **VIII. Делопроизводство**

8.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в МБОУ «Каптыревская СОШ» экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в МБОУ «Каптыревская СОШ» в течение 1 календарного года.

8.3. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка установленного образца.

Руководителю                      Управления                      образования  
Администрации Шушенского района

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о выборе семейной формы получения образования и обучения

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в соответствии с требованиями ст.17 ч.1,3, ст. 63 ч. 4,5 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю, что на основании указанного Федерального Закона мною, как законным представителем несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

определена форма получения моим ребенком общего образования в форме семейного образования.

Настоящим я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

информирую, что на основании ст. 17 ч. 1,3, ст. 34 ч. 1 п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись несовершеннолетнего



Директору МБОУ «Каптыревская СОШ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания, контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

ФИО (... г. р.)

на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и организовать промежуточную аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

### УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

являющегося родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

ФИО ребенка

о необходимости соблюдения права его ребенка на получение общего образования.

В связи с отчислением \_\_\_\_\_, учащегося \_\_\_\_\_ класса,

из МБОУ «Каптыревская СОШ» и продолжением получения им общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Также сообщая Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого Вы проживаете.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МБОУ «Каптыревская СОШ» \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата \_\_\_\_\_