

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Каптыревская СОШ»  
Протокол №\_2\_\_  
от «30»\_августа\_2021\_г

Утверждаю  
директор МБОУ  
Каптыревская СОШ  
Е.Г.Ильин  
Приказ № 61/2 от 30.08.2021г



Согласовано  
Управляющим Советом  
МБОУ «Каптыревская СОШ»  
Протокол №\_1\_\_  
от «30»\_августа\_2021г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о социально-психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в МБОУ «Каптыревская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основе документов:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N1015 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки РФ №1599 от 19.12.2014г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки РФ №1598 от 19.12.2014г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Минобрнауки РФ №373 от 26.11.2010г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ №1897 от 17.12.2010г.);
- Приказ министерства образования Красноярского края №48-11-04 от 26.08.2015 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Приказ министерства образования Красноярского края №36-11-04 от 22.08.2017 «О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности службы социально - психолого - педагогического сопровождения (далее – Сопровождение) обучающихся в МБОУ «Каптыревская СОШ» (далее – Школа).

1.3. Деятельность службы социально - психолого - педагогического сопровождения направлена на:

- реализацию особого вида помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- создание благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- разработку и реализацию коррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем обучающихся.

1.4. Социально - психолого – педагогическое сопровождение осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом, тьютором, (далее - Специалисты).

1.5. Основными принципами работы Сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи;
- использование в деятельности методов междисциплинарной команды.

## **2. Цели и задачи Сопровождения**

2.1. Цель деятельности Сопровождения в Школе заключается в организации социально - психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Сопровождения:

- координация деятельности специалистов различного профиля с целью оказания квалифицированной помощи в условиях школы;
- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- квалифицированная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентностей всех участников образовательных отношений - обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательной деятельности, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата;

- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

### **3. Организация деятельности Сопровождения**

3.1. Состав специалистов Сопровождения определяется целями и задачами Школы. Специалисты Сопровождения организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.4. данного Положения.

Осуществляют организацию перспективного планирования, обеспечивают выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.2. Сопровождение развития обучающихся осуществляется на основании рекомендаций заключений ПМПК и школьного ППк.

### **4. Основные направления деятельности Сопровождения**

4.1. **Диагностика** - выявление специфики развития, определение индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, их потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, профессиональном самоопределении.

Осуществляется как первичная диагностика с соблюдением всех принципов (конфиденциальности, добровольности, компетентности, ответственности, благополучия обучающихся), так и углубленная диагностика по запросу участников образовательных отношений с целью создания благоприятных условий для полноценного развития, удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся (разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, индивидуальных образовательных маршрутов и т.д.). Диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся.

4.2. **Коррекционно-развивающая работа** - совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, тьютора (исходя из рекомендаций ПМПК) по созданию оптимальных условий для психолого-педагогических воздействий, направленных на компенсацию, исправление имеющихся сложностей в психическом, познавательном и физическом развитии обучающихся. Специалисты разрабатывают коррекционные программы, проводят занятия с обучающимися.

4.3. **Социально-психолого-педагогическое просвещение** участников образовательных отношений с целью создания условий для полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности, познавательном и физическом развитии.

4.4. **Психолого -педагогическое консультирование** участников образовательных отношений по различным проблемам и вопросам, приобретение конструктивных способов взаимодействия с детьми в условиях дома и школы; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников Школы по вопросам воспитания и обучения детей.

4.5. **Социально-психолого-педагогическая профилактика** возможных неблагоприятных в

детско- подростковой среде в условиях образовательной деятельности; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

#### **4.6. Организационно-методическая деятельность:**

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях, вебинарах;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций.

#### **5. Основное содержание деятельности специалистов**

5.1. В течение первых трех недель сентября специалистами Сопровождения проводятся обследования обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК, с целью выявления нарушений и углубленного обследования обучающихся для планирования коррекционных занятий. В период с 15 по 31 мая специалистами Сопровождения проводятся диагностические мероприятия по отслеживанию динамики показателей мониторинга развития обучающихся по результатам коррекционной работы. По мере поступления вновь прибывших обучающихся специалисты Сопровождения проводят диагностику их актуального уровня развития и определяют для них необходимость посещения коррекционно-развивающих занятий с учетом рекомендаций ПМПК.

Устанавливается следующая продолжительность коррекционно-развивающих занятий:

*групповых:*

- с первоклассниками - 20-35 минут;
- с обучающимися 2-4-х классов - 25-40 минут;
- с обучающимися 5-9-х классов - 30-40 минут;

*подгрупповых* - 25-30 минут

*индивидуальных* - 15 - 40 минут.

Допускается увеличение времени индивидуальных занятий обучающихся по СИПР до 40 минут, возможны перерывы между занятиями 5-15 минут.

Свою деятельность специалисты осуществляют в соответствии с утвержденным графиком работы.

Специалисты Сопровождения принимают участие в работе школьного ППк и осуществляют взаимодействие с педагогами Школы с целью осуществления комплексного подхода к коррекции нарушений психо-физического развития обучающихся.

Коррекционно-развивающее обучение специалисты Сопровождения организуют в соответствии с коррекционными программами в форме индивидуальных, подгрупповых, групповых занятий.

Специалисты Сопровождения осуществляют взаимосвязь с учителями и классными руководителями по формированию компетенций обучающихся.

#### *5.2. Организация работы учителя-дефектолога*

Цель: оказание помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении образовательных программ.

Задачи:

- выявление обучающихся, не справляющихся с программным минимумом адаптированной основной общеобразовательной программы и нуждающихся в изменении маршрута обучения;
- коррекция нарушений в развитии познавательной сферы обучающихся, формирование полноценной учебной деятельности - ведущей деятельности школьного возраста;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам развития, обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта.

Рабочая нагрузка учителя-дефектолога - 20 часов в неделю, из них 18 часов отводится непосредственно на проведение учебных занятий и диагностику, и 2 часа на консультативную и методическую работу. Группы для занятий учитель-дефектолог формирует с учетом рекомендаций ПМПК, возраста и уровня развития обучающихся.

Учитель-дефектолог проводит анализ динамики развития каждого обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения (1 раз в год) и текущий мониторинг познавательного развития обучающихся (2 раза в год).

Учитель-дефектолог заполняет следующую документацию:

- протокол обследования на момент зачисления обучающегося на коррекционно-развивающие занятия;
- мониторинг познавательного развития в текущем учебном году;
- рабочие программы на текущий учебный год;
- тематическое планирование групповых, подгрупповых занятий на текущий учебный год;
- аналитический отчет о результатах коррекционно-развивающего обучения в группе по итогам учебного года;
- журнал коррекционно-развивающих занятий;
- журнал консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов;
- дефектологические заключения на вновь прибывших обучающихся на момент поступления в школу.

## 5.2. Организация работы учителя-логопеда.

Цель: организация профилактической и коррекционной работы по преодолению речевых нарушений обучающихся.

Задачи:

- выявление, квалификация и коррекция речевых нарушений у обучающихся;
- развитие коммуникативной функции речи обучающихся, альтернативных форм коммуникации;
- разъяснение и пропаганда логопедических знаний среди педагогов, участие в работе школьного ППк;

Рабочая нагрузка учителя-логопеда - 20 часов в неделю, из них 18 часов отводится непосредственно на проведение учебных занятий и диагностику, и 2 часа на консультативную и методическую работу.

Группы для логопедических занятий комплектуются с учетом рекомендаций ПМПК, однородных нарушений речи, уровня общего развития и возраста обучающихся.

Учитель-логопед проводит анализ динамики развития каждого обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения (1 раза в год) и текущий мониторинг коммуникативных компетенций обучающихся (1 раз в год).

Учитель-логопед заполняет следующую документацию:

- речевую карту на момент зачисления обучающегося на коррекционно-развивающие занятия по результатам обследования;
- мониторинг коммуникативных компетенций на текущий учебный год;
- рабочие программы на текущий учебный год;

- тематическое планирование групповых, подгрупповых занятий на текущий учебный год;
- аналитический отчет о результатах коррекционно-развивающего обучения в группе за прошедший учебный год;
- журнал коррекционно-развивающих занятий.

### 5.3. Организация работы педагога-психолога.

Цель: организация психологического сопровождения адаптации, социализации, профессионально-трудовой подготовки обучающихся, самоопределение личности средствами психолого-педагогической коррекции.

Задачи:

- проведение диагностического исследования актуального уровня развития и эмоциональной сферы обучающихся в адаптационный период (1 класс, 5 класс, вновь прибывшие дети);
- обеспечение оптимальных условий для психологической адаптации обучающихся;
- профилактика и коррекция психологических причин проблем в обучении и воспитании;
- содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношения со сверстниками, учителями, воспитателями, родителями (законными представителями).

Рабочая нагрузка педагога- психолога составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками; на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и законными представителями по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательном учреждении; на участие в психолого-педагогическом консилиуме Школы педагог-психолог затрачивает **18 часов в неделю**;
- на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчётной документации и др.). педагог-психолог затрачивает 18 часов в неделю. Выполнение указанной работы педагогом - психологом может осуществляться как непосредственно в Школе, так и вне Школы.

На психолого-диагностические исследования детей отводится 3-4 часа, на коррекционно-развивающие занятия отводится 11-12 часов, психологическое консультирование занимает 2-3 часа в неделю.

Группы для занятий с педагогом-психологом комплектуются с учетом рекомендаций ПМПК, уровня общего развития и возраста обучающихся.

Основные виды (направления) психологического сопровождения:

- профилактика;
- диагностика (индивидуальная и групповая диагностика);
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- коррекционно-развивающая работа (индивидуальные, подгрупповые и групповые

занятия);

- психологическое просвещение: формирование психологической культуры и компетентности педагогов, родителей (законных представителей);

Педагог-психолог заполняет следующую документацию:

- протокол обследования на момент зачисления обучающегося на коррекционно-развивающие занятия;
- мониторинг эмоционально - личностной сферы за текущий учебный год;
- рабочие программы за текущий учебный год;
- тематическое планирование групповых, подгрупповых занятий на текущий учебный год;
- аналитический отчет о результатах коррекционно-развивающего обучения в группе за учебный год;
- журнал учёта коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета диагностической работы психолога;
- журнал консультаций для родителей (законных представителей) и педагогов;
- заключения по результатам проведённого психодиагностического исследования на вновь прибывших обучающихся на момент поступления в школу,

#### *5.4. Организация работы тьютора.*

Цель: обеспечение персонального сопровождения обучающихся, нуждающихся в создании оптимальных условий для получения ими доступного образования, совместно с законными представителями и в тесном взаимодействии с педагогами Школы и специалистами Сопровождения.

Задачи:

- обеспечить необходимые условия для социализации обучающегося;
- осуществлять индивидуальный мониторинг развития обучающихся;
- участвовать в разработке специальной индивидуальной программы развития совместно с педагогами Школы и специалистами Сопровождения;
- сопровождать процесс реализации индивидуального учебного плана и индивидуальной образовательной программы обучающихся;
- организовать взаимодействие Школы и родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения необходимых ресурсов социализации обучающихся.

Деятельность тьютора ориентирована на:

- педагогическое сопровождение реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов;
- организация образовательной среды для реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов;
- организационно - методическое обеспечение реализации обучающимися индивидуальных образовательных маршрутов.

Направления деятельности тьютора:

- сопровождение обучающихся;
- сопровождение родителей (законных представителей) обучающихся;
- сопровождение педагога.

Рабочая нагрузка тьютора - 36 часов в неделю, из них тьютор проводит тьюториалы с педагогами и родителями (лицами их заменяющими), и не менее 20 часов затрачивает на сопровождение обучающихся.

Тьютор участвует в разработке и курирует специальную индивидуальную программу развития

(далее - СИПР)/Адаптированную образовательную программу (далее - АОП), осуществляет мониторинг индивидуального развития обучающихся. СИПР/АОП представляется тьютором на школьном ППк, согласуется с родителями (законными представителями). Тьютор курирует работу специалистов, педагогов и родителей по реализации СИПР/АОП обучающегося, при изменении динамики развития обучающегося в положительную или отрицательную сторону инициирует дополнительный тьюториал со специалистами, педагогами и родителями с целью коррекции СИПР/АОП.

В конце учебного года тьютор участвует в итоговом школьном ППк: представляет результаты мониторинга и отчёт по реализации СИПР/АОП.

Тьютор заполняет следующую документацию:

- специальную индивидуальную программу развития обучающегося/Адаптированная образовательная программа;
- мониторинг индивидуального развития обучающегося;  
журнал учета учебных занятий;
- годовой анализ работы.

**6. Срок действия** Положения не ограничен. Изменения вносятся по решению Педагогического совета МБОУ «Каптыревская СОШ».

Обсуждено и согласовано педагогическим советом (протокол №7 от 06.12.2019)



**Документация ППк.**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

*(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие у родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе; данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума или его заместителя и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, <u>ФИО родителя (законного представителя)</u> пакет документов получил(а)

Приложение 2

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Каптыревская СОШ»**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: *И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),  
И.О.Фамилия (мать/отец обучающегося ФИО).*

Повестка дня:

- 1....
- 2....

Ход заседания ППк:

- 1...
- 2...

Решение ППк:

- 1...
- 2...

*Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы): ....*

Председатель ПП \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия  
И.О.Фамилия

Приложение 3

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МБОУ «Каптыревская СОШ»**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Общие сведения*

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.*

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО родителя (законного представителя))

С решением согласен(-на) \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО родителя (законного представителя))

С решением согласен(-на) частично, не согласен (-на) с пунктами:

(подпись и ФИО родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа/класс) .

*Общие сведения:*

- дата поступления в образовательную организацию
- программа обучения (полное наименование)
- форма организации образования:
  1. в группе / классе  
группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.)  
класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с....
  2. на дому;
  3. в форме семейного образования;
  4. сетевая форма реализации образовательных программ;
  5. применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами, в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

*Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ОО: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного, ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована

«на словах»);

- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации* (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуально профилактической работы.

*Дата составления документа.*

*Подпись председателя ППк*

*Печать ОО*

*Дополнительно:*

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

*Приложение №5*

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_,

*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/ группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)