

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каптыревская  
средняя общеобразовательная школа»

с. Каптырево

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель главы Шушенского района  
– руководитель управления образования



**В.Ю. Киримов**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Каптыревская  
СОШ»



**Е.Г. Ильин**

Приказ № 1/4 от «11» января  
2021г

## **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каптыревская  
средняя общеобразовательная школа»

на 2021-2026 годы

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

### МБОУ «Каптыревская СОШ»

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Полное наименование программы</b></p>       | <p>Проект Программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каптыревская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2026 гг.</p>   |
| <p><b>Основание разработки программы</b></p>      | <p>для</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конвенция о правах ребенка.</li> <li>- Федеральный закон от 27.04.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».</li> <li>- Федеральный закон от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>- Закон Российской Федерации «О федеральных образовательных стандартах».</li> <li>- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.</li> <li>- Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.</li> <li>- Письмо МО и науки Красноярского края от 21.01.2011 № 268/и «О разработке проектов перспективного развития общеобразовательных учреждений».</li> <li>- Устав МБОУ «Каптыревская СОШ».</li> </ul>  |
| <p><b>Период и этапы реализации программы</b></p> | <p><b>Программа реализуется в период 2021-2026 гг. по следующим этапам:</b></p> <p><b><u>1 этап – подготовительный (2021-2022 гг.):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка текста программы, ее обсуждение, утверждение окончательного варианта программы.</li> <li>- Планирование деятельности по реализации отдельных проектов программы</li> <li>- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов в области высоких технологий, развития и укрепления необходимой учебно-материальной базы.</li> <li>- Отбор и анализ существующего информационного обеспечения образовательного процесса.</li> <li>- Ознакомление с ним педагогического коллектива школы, утверждение окончательного варианта программы.</li> </ul> <p><b><u>2 этап – экспериментально-внедренческий (2022-2025 гг.):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализации проектов программы развития школы. Осуществление промежуточного контроля реализации проектов.</li> </ul> <p><b><u>3 этап – аналитико-результативный (2026г):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов и осмысление результатов реализации программы. Постановка новых стратегических задач развития образовательной системы школы, подготовка текста новой программы развития школы.</li> </ul> |
| <p><b>Цель программы</b></p>                      | <p>Обеспечение доступности и создание условий получения качественного образования.</p>   |
| <p><b>Основные задачи программы</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать безопасные и комфортные условия для получения детьми качественного образования.</li> <li>- Повысить качество образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательного</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>процесса в рамках внедрения новых федеральных образовательных стандартов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить совершенствование управления школой.</li> <li>- Создать условия для сохранения и укрепления психологического и физического здоровья учащихся в ходе образовательного процесса.</li> <li>- Совершенствовать условия для становления творческой, свободной личности.</li> </ul>  |
| <b>Основные направления деятельности</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовое.</li> <li>- Организационно-содержательное. Обеспечить повышение качества образования в условиях новых стандартов.</li> <li>- Мотивационное. Развитие творческого потенциала педагогического коллектива.</li> <li>- Финансовое. Повышение эффективности деятельности школы.</li> <li>- Материально-техническое. Изменение школьной инфраструктуры.</li> <li>Информационно-экспертное.</li> </ul>  |
| <b>Ожидаемые результаты и целевые показатели реализации программы</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие механизмов устойчивого развития качественно новой модели образовательного учреждения, обеспечивающей комплекс условий для формирования гармонично развитой, социально активной, творческой личности, соответствующей социальному заказу.</li> <li>- Повышение творческого потенциала педагогов, привлечение в школу молодых специалистов, овладение учителями информационных технологий.</li> <li>- Стабильность качества знаний учащихся.</li> <li>- Обеспечение условий для здоровьесбережения учащихся.</li> <li>- Активное включение родителей в образовательный процесс.</li> <li>- Совершенствование экономических механизмов расходования бюджетных средств.</li> </ul> |
| <b>Разработчик программы</b>  | Ильин Е.Г.. – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Каптыревская средняя общеобразовательная школа».  |
| <b>Постановление об утверждении программы</b>                         |   |
| <b>Система организации контроля за выполнением программы</b>          | Постоянный контроль за выполнением программы осуществляет директор, ответственный за реализацию программы развития, педагогический совет школы. Результаты контроля представляются ежегодно на сайте школы в публичном докладе директора школы.   |

### Информационно-аналитическая справка

|   |   |
|---|---|
| <b>Наименование образовательного учреждения, документ подтверждающий статус</b> | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каптыревская средняя общеобразовательная школа». Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 6693-л от 29.02.2012 г. |
| <b>Режим работы</b>   | МБОУ «Каптыревская СОШ» работает в режиме 5-дневной   |

|  |   |
|--|---|
| <b>учреждения</b>                              | рабочей недели, ДО в режиме 5-дневной рабочей недели.   |
| <b>Адрес, телефон, электронная почта, сайт</b> | Адрес: Красноярский край, Шушенский район, с. Каптырево, ул. Школьная 15.<br>Адрес электронной почты: <a href="mailto:egilin@mail.ru">egilin@mail.ru</a><br>Сайт: <a href="https://kapt.uzoz.ru">https://kapt.uzoz.ru</a><br>Контактный телефон: 8(39139)23-507 |
| <b>Тип здания</b>                              | Образовательное учреждение представляет собой отдельно стоящее типовое трехэтажное здание.  |
| <b>Модель образовательного учреждения</b>      | В настоящее время в школе функционируют 17 классов-комплектов, с общей численностью - 255 учащихся.   |

### Характеристика педагогического коллектива

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 32 педагога.

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Образование и категория</b>        | Количество педагогов (по состоянию на 1.11.2021 г.) |
| <b>Высшее образование</b>             | 29  |
| <b>Средне-специальное образование</b> | 3   |
| <b>Первая категория</b>               | 19  |
| <b>Высшая категория</b>               | 8   |

### Численность учащихся

|                              |            |
|------------------------------|------------|
| <b>На 1 сентября 2020 г.</b> | <b>259</b> |
| <b>На 1 января 2021 г.</b>   | <b>255</b> |

### Здоровье детей

|                  |                          |                          |                          |
|------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Год</b>       | <b>1 группа здоровья</b> | <b>2 группа здоровья</b> | <b>3 группа здоровья</b> |
| <b>2020-2021</b> | <b>190</b>               | <b>48</b>                | <b>17</b>                |

### Дополнительные бесплатные образовательные услуги

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Дополнительные образовательные услуги (кружки, секции)</b> | <b>Количество детей</b> |
| <b>Волейбол</b>   | <b>21</b>               |
| <b>Баскетбол</b>  | <b>36</b>               |
| <b>Футбол</b>   | <b>39</b>               |
| <b>Час здоровья</b>   | <b>181</b>              |
| <b>Спортивный туризм</b>                                      | <b>36</b>               |
| <b>Народные традиции в современном костюме</b>                | <b>11</b>               |
| <b>Роспись в танце</b>  | <b>25</b>               |
| <b>Школьный театр</b>   | <b>20</b>               |
| <b>Искусство рукоделия</b>                                    | <b>48</b>               |
| <b>Радуга</b>   | <b>24</b>               |
| <b>Калейдоскоп идей</b>                                       | <b>48</b>               |

|  |            |
|--|------------|
| <b>Казачата (вокальное пение)</b>                        | <b>10</b>  |
| <b>Защитники природы</b>                                 | <b>21</b>  |
| <b>Интернет – клуб «Компьютерная графика и анимация»</b> | <b>10</b>  |
| <b>Мои корни</b>   | <b>30</b>  |
| <b>«Взгляд»</b>  | <b>16</b>  |
| <b>Школа лидера</b>                                      | <b>34</b>  |
| <b>Будь готов</b>  | <b>16</b>  |
| <b>Путь к успеху</b>                                     | <b>245</b> |

#### Состояние материально-технической базы

| <b>Наименование</b>                  | <b>Количество</b> | <b>Оптимальное состояние</b> | <b>Допустимое состояние</b> | <b>Критическое состояние</b> |
|--------------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <b>Спортивный зал</b>                | <b>2</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Пищеблок</b>                      | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет директора</b>             | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет заместителя директора</b> | <b>2</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 101</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 102</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 103</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 104</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 201</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 202</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 203</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 204</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 205</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 206</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 207</b>                 | <b>1</b>          | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 208</b>                 |                   | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 209</b>                 |                   | <b>+</b>                     |                             |                              |
| <b>Кабинет № 210</b>                 |                   |                              | <b>+</b>                    |                              |
| <b>Кабинет № 301</b>                 |                   | <b>+</b>                     |                             |                              |

|                             |          |   |   |  |
|-----------------------------|----------|---|---|--|
| <b>Кабинет № 302</b>        |          | + |   |  |
| <b>Кабинет № 303</b>        |          |   | + |  |
| <b>Кабинет № 304</b>        |          |   | + |  |
| <b>Кабинет № 305</b>        |          |   | + |  |
| <b>Кабинет № 306</b>        |          | + |   |  |
| <b>Кабинет № 307</b>        |          | + |   |  |
| <b>Кабинет № 308</b>        |          | + |   |  |
| <b>Мастерская</b>           | <b>2</b> |   | + |  |
| <b>Библиотека</b>           | <b>1</b> | + |   |  |
| <b>Читальный зал</b>        | <b>1</b> | + |   |  |
| <b>Методический кабинет</b> | <b>1</b> |   | + |  |

### **Проблемы школы**

Школа - находится в сельской местности. Изучив запросы родителей на образовательные услуги, были отмечены следующие приоритеты:

1. Дать знания и сформировать умения у учащихся для продолжения образования.
2. Обеспечить безопасное и комфортное пребывание ребенка в образовательном учреждении в режиме полного дня.
3. Деятельность школы оценивается по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, но при этом не каждый ученик способен в них участвовать, а школа должна обеспечить успешность каждому ученику.
4. В современных условиях необходимо чтобы выпускник школы свободно владел знаниями и умениями для осуществления познавательной деятельности, проявлял творческую активность, обладал потребностью применять знания на практике и способностью сознательно выбирать собственную позицию, однако школа недостаточно обеспечивает подготовку выпускника с данными качествами, что не отвечает и потребностям общества.
5. Школа располагает высококвалифицированными педагогическими кадрами, хотя ресурс повышения качества и профессионализма педагогов до конца не исчерпан.
6. Есть родители, равнодушные к образованию своих детей, не участвующих в делах школы, а также, негативно влияющих на воспитание и развитие своих детей.

### **Причины проблемы**

1. Изменение социально-экономической ситуации в Российской Федерации, политики государства в отношении векторов развития системы образования.
2. Изменение образовательной потребности социума, рынка труда, родителей обучающихся по сравнению с предыдущим периодом образовательной деятельности школы.

## **ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

**на 2021-2026 годы**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Каптыревская средняя общеобразовательная школа»**

**Цель программы:** обеспечение доступности и создание условий получения качественного образования.

### **Задачи:**

1. Создать безопасные и комфортные условия для получения детьми качественного образования.
2. Повысить качество образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках внедрения новых федеральных образовательных стандартов.
3. Обеспечить совершенствование управления школой.
4. Создать условия для сохранения и укрепления психологического и физического здоровья учащихся в ходе образовательного процесса.
5. Совершенствовать условия для становления творческой, свободной личности.

### **Этапы реализации программы**

#### **1. Оптимизация системы управления школой**

| <b>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> |
|------------|--|--------------|----------------------|
| 1.         | Организация обучения директора школы по Федеральной программе "Управление в сфере образования" | 2021 г.      | Директор             |
| 2.         | Организация обучения заместителей руководителя по вопросам управления школой.                  | 2022 г.      | Администрация        |
| 3.         | Совершенствование системы экономического стимулирования управленческих кадров.                 | Ежегодно     | Администрация        |
| 4.         | Разработка и апробация системы диагностики   | 2022 г.      | Администрация        |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | качества управления педагогическим процессом и эффективности управленческих решений. |  |  |
|--|--|--|--|

### **Ожидаемые результаты**

- 1.Повышение эффективности управления деятельностью ОУ.
- 2.Расширение участия субъектов образовательного процесса в управлении школой.
- 3.Повышение профессиональной компетентности управленческих кадров.

### **2. Развитие системы образования**

| <b>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственные</b>                              |
|------------|---|---------------|---|
| 1.         | Обеспечение сохранения единой системы с целью получения образования с учетом запросов обучающихся и социального заказа. | 2021-2026 гг. | Администрация                                     |
| 2.         | Изучение социального заказа родителей.  | Ежегодно      | Администрация, классные руководители, воспитатели |
| 3.         | Вовлечение обучающихся в проектную деятельность с использованием средств ИКТ.   | 2021-2026 гг. | Учителя   |
| 4.         | Применение новых информационных технологий для управления качеством образования.  | Ежегодно      | Администрация                                     |

### **Ожидаемые результаты**

- 1.Модернизация учебного плана и образовательной программы в свете новых подходов к образованию.
- 2.Обновление содержания образования путем внедрения федеральных государственных образовательных стандартов.
3. Информатизация образовательной среды: оснащение учреждения компьютерной техникой для внедрения в образовательный процесс электронных учебно-методических комплексов и освоение педагогами компьютерных методов обучения.

### **3. Совершенствование воспитательной системы**

| <b>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>  | <b>Ответственные</b>                              |
|------------|--|---------------|---|
| 1.         | Создание условий для самореализации детей через сеть дополнительных образовательных услуг.   | 2021-2026 гг. | Администрация, учителя                            |
| 2.         | Реализация воспитательной работы по следующим направлениям:<br>- Духовно-нравственное<br>- Экологическое<br>- Здоровьесберегающее<br>- Гражданско-патриотическое<br>- Трудовое | Ежегодно      | Администрация, классные руководители, воспитатели |



|  |                                 |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|
|  | - Познавательное-информационное |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|

### Ожидаемые результаты

1. Расширено взаимодействие с образовательными, культурными учреждениями района.
2. Повышение уровня физического, психического и социального здоровья детей.
3. Повышение уровня воспитанности дошкольников и школьников.

#### 4. Создание здоровьесберегающей среды

| п/п | Мероприятия   | Сроки          | Ответственные                                    |
|-----|---|----------------|--|
| 1.  | Проведение мониторинга состояния здоровья обучающихся и воспитанников на основании медицинского обследования. | Ежегодно       | Администрация, фельдшер                          |
| 2.  | Внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.   | 2021-2026 гг.  | Учителя, воспитатели                             |
| 3.  | Проведение дней здоровья.   | Ежегодно       | Администрация                                    |
| 4.  | Организация летнего пришкольного лагеря, оздоровительной работы в дошкольной группе.                          | Ежегодно, июнь | Начальник лагеря, учителя, воспитатели, фельдшер |
| 5.  | Обеспечение санитарно-гигиенических условий для обучения и воспитания учащихся.                               | Постоянно.     | Директор   |

### Ожидаемые результаты

1. Осознанное отношение детей и их родителей к состоянию здоровья, как основному фактору успеха на последующих этапах жизни.

#### 5. Кадровая политика

| п/п | Мероприятия  | Сроки         | Ответственные |
|-----|--|---------------|---------------|
| 1.  | Обеспечение социально-правовых гарантий для педагогов, соблюдение охраны труда и техники безопасности.                   | 2021-2026 гг. | Администрация |
| 2.  | Разработка плана повышения квалификации и аттестации педагогов.  | Ежегодно      | Администрация |
| 3.  | Участие педагогов в районных, краевых конкурсах.   | Ежегодно      | Администрация |
| 4.  | Обеспечение педагогов программными, учебно-наглядными пособиями.   | Ежегодно      | Администрация |
| 5.  | Применение положения о стимулировании педагогов, активно внедряющих инновационные технологии в образовательном процессе. | Ежегодно      | Администрация |

### Ожидаемые результаты

1. Позитивное влияние инновационной деятельности педагогов на качество образовательного процесса в учреждении.
2. Отлаженное взаимодействие педагогического, родительского и детского коллективов.
3. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Положительная динамика в развитии качества образования.
2. Удовлетворенность образовательным учреждением родителей, учащихся, общественности.
3. Увеличение числа педагогов, работающих с использованием новых технологий.
4. Эмоциональный комфорт всех участников образовательного процесса (психологический мониторинг).
5. Сохранение физического и психического здоровья учащихся (данные медосмотра).
6. Разработка и апробация условий по реализации обучения на основе индивидуальных учебных планов учащихся.
7. Создание здоровьесберегающей среды в образовательном пространстве, через пропаганду здорового образа жизни.

### НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

| Направления деятельности      | Содержание мероприятия  |
|-------------------------------|---|
| Нормативно-правовое           | Внесение изменений в действующую нормативно-правовую базу школы.  |
|                               | Разработка подпрограмм, обеспечивающих реализацию программы развития школы.   |
| Организационно-содержательное | Обсуждение в педагогическом коллективе проекта программы развития школы.  |
|                               | Распределение функциональных обязанностей между администрацией школы и организация работы должностных лиц, ответственных за инновационные процессы.           |
|                               | Информирование родителей и учащихся о планируемых изменениях в образовательном пространстве школы.  |
|                               | Организация методической работы в школе с учетом освоения образовательных технологий: личностно-ориентированное, коррекционное обучение, метод проектов и др. |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | Организация научного руководства в школе.  |
| Мотивационное            | Выявление и оценка мотивационной готовности учителей школы к введению инноваций в образовательное пространство школы.                  |
|                          | Разработка системы мер мотивации, морального и материального стимулирования труда педагогов, участвующих в инновационной деятельности. |
| Материально-техническое  | Разработка содержания и изменений материально-технической базы школы.  |
| Финансовое               | Поиск дополнительных источников финансирования.  |
| Информационно-экспертное | Накопление информации о передовом опыте использовании современных образовательных технологий.  |
|                          | Разработка и проведение системы контроля за ходом реализации программы развития школы.   |
|                          | Информирование педагогов и родителей о ходе реализации подпрограмм и целевых проектов программы развития.                              |