

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Каптыревская СОШ»
Е.Г.Ильин
Приказ от 30.08.2021 № 61/4



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАПТЫРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ГОДОВОЙ ПЛАН
2021-2022
учебный год

Цель образовательной деятельности на 2018-2022 учебные годы:

«Повышение качества образования в условиях развития системы коллективного обучения сельских школьников на основе ИОУП, совершенствования кадрового потенциала и образовательного пространства школы».

Задачи:

1. Повысить качество образования путем системного применения современных педагогических технологий в образовательной деятельности, отвечающих требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. Модернизировать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в РФ» для эффективного управления качеством образования.
3. Обеспечить выполнение требований ФГОС по уровням образования и готовность перейти на обновленные ФГОС. Оформление дорожной карты внедрения обновленных ФГОС.
4. Создать условия для качественной организации учебной и внеурочной деятельности по формированию у обучающихся читательской, математической, естественнонаучной, технологической грамотности.
5. Совершенствовать школьную систему оценки и управления качеством образования и механизма работы с внешними оценочными процедурами, максимально обеспечивая достоверность и объективность данных.
6. Способствовать качественной организации проектной и учебно-исследовательской деятельности в школе.
7. Активизировать деятельность всех участников образовательных отношений, в том числе социально-психологической службы школы, по повышению учебной мотивации обучающихся.
8. Работать над повышением социальной активности учащихся, развитием классного и ученического самоуправления; активизировать работу классных руководителей по внедрению новых педагогических технологий и эффективных воспитательных практик.
9. Совершенствовать систему непрерывного повышения педагогического мастерства педагогов, обеспечивая развитие профессионализма педагогов на основе индивидуального подхода, в том числе, приобретение ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики.

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: повышение качества образования в школе через совершенствование системы управления, формирование управленческой культуры всех участников образовательных отношений.

Формы	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Срок
Производственное совещание	Слушание Публичного доклада директора школы по итогам 2020- 2021 учебного года	Ильин Е.Г., директор школы	Август 2021 г.
Заседания Управляющего совета школы	1. Режим работы школы 2. Обсуждение изменений, вносимых в ООП НОО, ООО, СОО, АООП (Календарные учебные графики на 2021 – 2022 учебный год, Учебные планы, план внеурочной деятельности). 3. Утверждение штатного расписания школы на 2021 – 2022 учебный год. 4. Обсуждение режимных моментов (режим образовательной деятельности, школьная форма для обучающихся и др.).	Журавлев А. Н., председатель УС школы, Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР, Евсева Е.Ю., заместитель директора по ВР.	Август 2021 г.
	1.Отчет директора школы по итогам финансового года. 2.О плане финансово – хозяйственной деятельности на 2022 год. 3.О безопасных условиях обучения и воспитания в ОО.	Журавлев А. Н., председатель УС школы, Ильин Е.Г., директор школы	Январь 2020г.
Педагогические советы	Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2020-2021 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021-2022 учебном году»	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР Евсева Е.Ю.,заместитель директора по ВР	Август- сентябрь 2021 г.
	Педагогический совет № 2 «Технологические основы формирования функциональной грамотности»	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР Евсева Е.Ю., заместитель директора по ВР	Ноябрь 2021г.

	Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы»	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР Евсеева Е.Ю., заместитель директора по ВР	Январь 2022г.
	Педагогический совет № 4«Совершенствование оценочной деятельности педагогов. Результаты самообследования ОО за прошедший 2021 год»	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР Евсеева Е.Ю., заместитель директора по ВР	Март 2022г.
	Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР	Май 2022г.
	Педагогический совет № 6,7 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР	Май 2022 г.
	Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году»	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР Евсеева Е.Ю., заместитель директора по ВР	Июнь 2022 г.
	Педагогический совет № 9, «О выдаче аттестатов о основном общем образовании выпускникам 9-го класса», №10«О выдаче аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11-го класса».	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР	Июнь 2022 г.
Совещания при директоре школы (тематические)	Мероприятия по повышению качества образования на уровнях НОО, ООО, СОО.	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР Евсеева Е.Ю., заместитель директора по ВР	ноябрь 2021 г.
	О выполнении плана мероприятий по улучшению результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР	Январь 2022г.
	О профилактике неуспеваемости. Как снизить количество «двоечников»	Ильин Е.Г., директор школы Горлова О.М., заместитель директора по УВР	Февраль 2022г.

	1.Порядок проведения ВПР. Выполнение плана по предупреждению необъективности результатов. 2. Итоги проведения ВПР.		Март 2022 г. Апрель 2022 г.
Административные планерки	Анализ работы за неделю, текущее планирование работы школы, план работы на неделю	Ильин Е.Г., директор школы, заместители директора по направлениям	еженедельно, пятница, 15.00
Заседания общешкольного родительского комитета	Родительский контроль. Права и обязанности участников образовательных отношений.	Евсеева Е.Ю.,заместитель директора по ВР	1 раз в четверть
Общешкольные родительские собрания	«Цели и задачи на учебный год», «Родительский запрос».	Ильин Е.Г., директор школы, Горлова О.М., заместитель директора по УВР, Евсеева Е.Ю.,заместитель директора по ВР	Сентябрь-Октябрь 2021г.
	О порядке проведения процедур внешней оценки качества (ВПР, КДР), О проведении ГИА выпускников 9, 11 классов, информирование и консультирование в рамках профориентационной деятельности.	Горлова О.М., заместитель директора по УВР	Ноябрь 2021г, декабрь 2021г. март 2022г., апрель 2022г.
	«Большое родительское собрание»	Евсеева Е.Ю.,заместитель директора по ВР	Февраль 2022г.
	Организованное окончание учебного года. Оценка достижения планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Ильин Е.Г., директор школы, Горлова О.М., заместитель директора по УВР, Евсеева Е.Ю.,заместитель директора по ВР	Май 2022г.

ПЛАН-ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема школы на 2019 – 2022 учебные годы сформулирована в соответствии с программой развития образовательного учреждения, соответствует основным направлениям модернизации образования в условиях введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, отражает интересы участников образовательных отношений:

Методическая тема школы

«Повышение качества образования сельских школьников средствами деятельностной педагогики в условиях новых стандартов».

Задачи методической работы

- 1.Продолжить работу всех форм школьной методической работы (учительские кооперации, временные рабочие группы, методические объединения) по созданию условий для развития профессиональных компетенций, целенаправленной подготовки педагогов к новой аттестации в соответствии с новыми требованиями Профстандарта.
- 2.Продолжить участие в реализации краевой концепции «Сельская школа».
- 3.Развивать деятельность учительских коопераций по развитию функциональной грамотности школьников.
- 4.Совершенствовать систему социально-психолого-педагогического сопровождения детей с разным уровнем учебной мотивации.
5. Мотивировать педагогов на участие в профессиональных конкурсах.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.
6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.

Направления методической работы

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в разнообразных формах МР внутри школы, района, сетевых сообществах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Организация проведения дней РВГ допонимания и РВГ на одном предмете.
5. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
6. Обобщение лучшего опыта работы учителей
7. Участие в профессиональных конкурсах

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

1. Организация управленческой деятельности

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>
1.	Корректировка годового плана методической работы.	август-сентябрь	план работы, приказ
2.	Подготовка к организованному началу учебного года.	сентябрь	оформление стендов, методического кабинета
3.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, эл. журналов, личных дел и др.	сентябрь	Совещание при завуче
4.	Подготовка к педсовету «Итоги 2020 -2021 учебного года. Перспективы 2021-2022 учебного года»	август	Тезисы выступлений
5.	Участие в работе предметных групп в рамках августовской ШОиУП.		Материалы групп
6.	Организация методической работы в 2021-2022 учебном году.		Приказ
7.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС	Сентябрь	ШМО классных руководителей
8.	О новых требованиях к проведению государственной итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
9.	Составление плана мероприятий по предотвращению необъективности при проведении и оценке образовательных результатов внутренних и внешних оценочных процедур		
10.	Проведение методических пятиминуток для руководителей ШМО, школьных ТГ (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	консультации
11.	Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	июнь	Результаты анкет
12.	Анализ методической работы педколлектива за 2021/2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	июнь	Методический Совет
13.	Подготовка к проведению межшкольных погружений по математике, русскому языку и др.	Согласно муниципального плана	Администрация Учительские кооперации Координатор МР
14.	Организация проведения школьных дней без классов и уроков		Администрация Учительские кооперации Координатор МР
15.	Организация проведения рефлексивных семинаров учительских коопераций	В течение года	Координатор МР

2. Учебно-методическая работа

№	Содержание	Сроки	Форма	Ответственные
1.	Методические семинары 1.«Развитие личностных УУД через внеурочную деятельность» 2.Эффективность Образовательного проекта для развития ключевых компетентностей школьников. 3. Развитие у учащихся навыков самоконтроля как средство развития личности.	Октябрь Ноябрь Декабрь февраль март	Семинары - практикумы	заместитель директора по УВР, координатор МР, Руководители учительских коопераций, ШМО, ТГ.
3.	Организация индивидуальных консультаций для педагогов	в течение года		заместитель директора по УВР, Координатор МР, руководители ТГ
5.	Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС	По плану работы	Протокол	заместитель директора по УВР, Координатор МР, руководители ТГ
6.	Открытые заседания творческих групп	по плану ТГ		руководители ТГ

Методический совет школы

Сентябрь	Заседание №1 1)Утверждение плана работы на 2021 - 2022 учебный год. 2) Экспертиза и утверждение рабочих программ элективных курсов, внеурочной деятельности, дополнительного образования. 3) Анализ итогов ВПР, ГИА -2021. 4) Организация деятельности учительских коопераций, временных творческих групп по актуальным вопросам. 5) Планирование работы кооперации педагогов по организации дней РВГ допонимания 7-11кл, РВГ на одном предмете в начальной школе.	Зам директора по УВР Координатор МР
Ноябрь	Заседание №2 1) Меры по улучшению качества образования в школе. Перспективы работы над методическими темами учителей. 2) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; - итоги мониторинга за первую четверть; - проведение итоговых контрольных работ по предметам за I полугодие.	Зам директора по УВР, Координатор МР Творческая группа

Январь	<p>Заседание №3</p> <p>1) Использование разнообразных форм и методов оценочной деятельности учителя при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность методической работы школы за первое полугодие, - итоги мониторинга предметных, метапредметных и личностных результатов за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников. 	<p>Зам директора по УВР, Координатор МР Творческая группа</p>
Март	<p>Заседание № 4</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы педагогов на вебинарах методического марафона «500+»; создание мет.копилки по данной теме. - проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 	<p>заместитель директора по УВР, Координатор МР Творческая группа</p>
Апрель	<p>Заседание № 5</p> <p>1) Работа по преемственности начального и основного уровня образования.</p> <p>2) Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 	<p>Зам. директора по УВР, Координатор МР</p>
Май	<p>Заседание № 6</p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы за год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3) Обсуждение проекта учебных планов школы на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Зам. директора по УВР, Координатор МР</p>

3. Работа школьных методических объединений

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Вопросы организации образовательной деятельности в аспекте ФГОС в 1-11 классах: выявление и обсуждение эффективных практик, методов, приемов по формированию УУД, предметных умений у обучающихся.	Август	Заседания творческих групп	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
2.	Согласование рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Август	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
3.	Анализ выполнения внешних оценочных процедур – ВПР, КДР. Выявление проблемных мест в работе по формированию предметных и метапредметных умений. Планирование дальнейшей работы по преодолению пробелов в работе с обучающимися, методических дефицитов педагогов.	сентябрь	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
4.	Анализ ГИА -2021 по предметам учебного плана в 9,11 классах. Планирование дальнейшей работы по преодолению	сентябрь-октябрь	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ТГ

	пробелов в знаниях обучающихся, методических дефицитов педагогов.			
5.	Обсуждение мер по соблюдению объективности при проведении и оценке образовательных результатов внутренних и внешних оценочных процедур.	сентябрь-октябрь	Заседания ШМО	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
6.	Соблюдение единого речевого режима в школе, единых требований к ведению школьной документации.	В течение года	Заседания творческих групп	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
7.	Планирование и проведение метапредметных недель (1-11 классы)	по отдельному плану	Заседания творческих групп	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
8.	Подготовка и проведение школьного этапа и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	По плану	По отдельному плану	заместитель директора по УВР, руководители ТГ
9.	Обсуждение итогов мониторинга предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся 1-9-х, 10-11 классов.	Январь, июнь		заместитель директора по УВР, руководители ШМО
10.	Организация диагностических мероприятий в методическом объединении	в течение года	По плану ТГ	Руководители ТГ

4. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	Координатор МР, наставники, руководители ШМО
2.	Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания методических объединений	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР, руководители ШМО

8.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности)	Май	Анкетирование	заместитель директора по УВР , руководители ШМО
9.	Участие молодых учителей в районных мероприятиях	В течение года		

5. Повышение квалификации, самообразование педагогов

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания индивидуальные консультации Посещение уроков	координатор МР
2	Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Координатор МР
3	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	Заседания ТГ, индивидуальные консультации	координатор МР, Руководители ШМО
4	Работа творческих групп по темам курсов	По отдельному плану	Заседания ТГ	Руководители ТГ
5	Участие педагогов в работе методической службы района, сетевых сообществ	По плану	Заседания РМЦ	Руководители ТГ, координатор МР,
6.	Изучение научно-методической литературы, методических рекомендаций по проведению внутренних и внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА, текущего контроля успеваемости) и др..	По графику проведения	Рекомендации по подбору научно-методической литературы.	Зам.директора по УВР, руководители ТГ, библиотекарь
7.	Организация консультаций	Ежемесячно	Индивидуальная методическая помощь	Зам.директора по УВР, руководители ТГ
8.	Составление графика открытых уроков и мероприятий.	Сентябрь	Согласование графика открытых уроков и мероприятий.	Руководители ТГ
9	Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для методического сборника школы по итогам года	Согласно определенным срокам для каждого учителя	Собеседование по итогам обобщения опыта, этапах подготовки материалов.	Учитель – предметник координатор МР

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Период, сроки	Ответственный	Представление результата
1.НОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ. "СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА"				
1.	Планирование и проведение мероприятий по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей.	август- сентябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Внесение изменений в ООП, корректировка рабочих программ, разработка оценочных материалов
2.	Реализация новой концепции учебного предмета «ОБЖ»	Использование интерактивных тренажерных систем	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ Гайтеров А.Н.
		Участие в детско-юношеском движении «Школа безопасности»	Февраль	
		Участие во Всероссийском конкурсе юных инспекторов движения «Безопасное колесо» и др.	Май-июнь	
		Организация экскурсии учащихся в муниципальную службу спасения, знакомство с профессией спасателя	Февраль-март	
Реализация новой концепции учебного предмета «Искусство».	Проведение интерактивных занятий совместно с этнографическим музеем «Шушенское» для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона	В течение года	Учитель ИЗО, педагоги ДО	
	Участие в творческих конкурсах различных уровней для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Учитель ИЗО, педагоги ДО	
	Разработка оценочных материалов для оценки качества образования по учебным предметам предметной области «Искусство»	Август-сентябрь	Учителя, преподающие предметы предметной области «Искусство»	
Реализация новой концепции учебного предмета «Технология»	Организация профессиональных проб для практического знакомства с разными видами профессиональной деятельности.	В течение года	Учитель информатики, технологии Каралин С.А., учитель технологии Зыкова Н.В.	Внесение изменений в ООП, корректировка рабочих программ, разработка оценочных материалов

	Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (тематические уроки для учащихся, тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	В течение года	Учитель информатики, технологии Каралин С.А.	
	Участие в международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	В течение года	Учитель информатики, технологии Каралин С.А.	
	Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Учитель информатики, технологии Каралин С.А., педагог-психолог Попова А.Н.	
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Участие школьников во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»	В течение года	Учителя физической культуры	Внесение изменений в ООП, корректировка рабочих программ, разработка оценочных материалов
	Подготовка мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учителя физической культуры	
	В рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования реализация курсов спортивно-оздоровительного направления.	В течение года	Учителя физической культуры	
	Разработка оценочных материалов для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	В течение года	Учителя физической культуры	
	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	В течение года	Учителя физической культуры	
	Проведение мероприятий по формированию антидопингового	В течение года	Учителя физической культуры	

	мировоззрения и поведения учащихся			
Реализация новой концепции учебного предмета «География»	Использование дистанционной информационно-образовательной среды, электронных обучающих платформ	В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М., учитель географии Кропочев С.В.	Внесение изменений в ООП, корректировка рабочих программ, разработка оценочных материалов
	Включение изучение курса (модуля) по географии родного края во внеурочную деятельность основного общего образования	В течение года	Учитель географии Кропочев С.В.	
	Проведение конкурса знатоков картографии в рамках предметных недель	Февраль-март	Учитель географии Кропочев С.В.	
	Подготовка участников научно-практических конференций, олимпиад по географии	В течение года	Учитель географии Кропочев С.В.	
	Организация экскурсии в национальный парк	В течение года	Учитель географии Кропочев С.В.	
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Участие в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru),	По графику	Зам. директора по УВР Горлова О.М., учитель обществознания Богуцкий А.Е., Учитель экономики и финансовой грамотности Зыкова Н.В.	Внесение изменений в ООП, корректировка рабочих программ, разработка оценочных материалов
	Участие в едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки «Единый урок» и др.	По графику	Зам. директора по УВР Горлова О.М., учитель обществознания Богуцкий А.Е.	
	Участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По графику	Зам. директора по УВР Горлова О.М., учитель обществознания	

Богуцкий А.Е.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ НАЧАЛЬНОГО, ОСНОВНОГО И СРЕДНЕГО УРОВНЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.	Анализ готовности к школьному обучению учащихся 1 класса	сентябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М., педагог-психолог Попова А.Н., учителя 1-х классов	Аналитическая справка педконсилиум
2.	Обеспечение преемственности в образовании, анализ адаптации обучающихся 5-х классов	сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М., педагог-психолог Попова А.Н., учителя 5-х классов	Аналитическая справка педконсилиум
3.	Обеспечение преемственности в образовании, анализ адаптации обучающихся 10 класса	октябрь -ноябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М., педагог-психолог Попова А.Н., учителя 5-х классов	Оценка состояния дел
4.	Посещение уроков в 4-х классах учителями-предметниками основной школы	апрель – май	Зам. директора по УВР Горлова О.М., координатор МР Шадрина И.А.	Рекомендации по преемственности
5.	Организация взаимодействия с ДОУ «Сказка» по преемственности <i>детский сад–школа</i> (постоянно действующий семинар учителей начальных классов с представителями ДОУ «Сказка»)	В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Педконсилиум
6.	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и 5-6-х классов основной школы	В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М., координатор МР Шадрина И.А.	Карты взаимопосещений, рекомендации по преемственности
7.	Проведение совместных заседаний ШМО учителей начальной школы, гуманитарного, естественно- математического циклов по итогам входного и стартового контроля. Анализ и планирование деятельности.	Октябрь –ноябрь, май-июнь	Зам. директора по УВР Горлова О.М, руководители ШМО	Протоколы заседаний

3. РАБОТА С ДЕТЬМИ С РАЗЛИЧНЫМ УРОВНЕМ УЧЕБНОЙ МОТИВАЦИИ. «УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА»

1	Диагностика обучающихся для определения особенностей когнитивной сферы, интеллектуальной одаренности, творческого	В течение учебного года	педагог-психолог Попова А.Н.	Определения профиля, ИОТ обучающихся
---	---	----------------------------	---------------------------------	---

	потенциала, социальных условий развития личности			
2	Создание информационного банка данных по учету одаренных детей ОУ. Работа с базой данных «Одаренные дети Красноярья»	Сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР Прокопчук Т.Н., координатор НИДШ, Зам. директора по УВР Горлова О.М., Зыкова Н.В., куратор ДО	Банк данных
3	Работа с одаренными обучающимися, в том числе предпрофильное обучение, индивидуально-групповые занятия, неаудиторные занятия, организация проектной и исследовательской деятельности и др.	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Учет индивидуальных достижений, заполнение портфолио
4	Проектирование уроков и внеурочных занятий с использованием педагогических технологий (дифференцированного подхода, создания «ситуации успеха» и др.)	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя-предметники	Учет индивидуальных достижений, заполнение портфолио
5	Организация дистанционного обучения, в т. ч. дистанционного консультирования	В течение года	Зам. директора по ВР Евсева Е.Ю., координатор НИДШ, учителя-предметники	Подготовка проектов, исследовательских работ
6	Повышение квалификации работников по проблемам организации образовательного процесса с детьми, имеющими высокий уровень учебной мотивации		Координатор МР Шадрина И.А.	План-график ПК
7	Организация работы ШНОУ «Энигма»	Октябрь	Зам. директора по ВР Евсева Е.Ю., координатор НИДШ	План работы, заполнение портфолио
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Отчет по школе, заявка на участие в муниципальном этапе олимпиады
9	Участие в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников. Участие в очных, дистанционных олимпиадах и конкурсах различных уровней	в течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Представление результатов, заполнение портфолио
10	Использование ресурса Всероссийского портала дополнительного образования «Одаренные дети» globaltalents.ru	в течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М Зам. директора по ВР Евсева Е.Ю.,	

11	Участие в НПК (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский уровень)	В течение года	Зам. директора по ВР Евсеева Е.Ю., Зам. директора по УВР Горлова О.М	Представление исследовательских работ, заполнение портфолио
12	Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися, переведенными по итогам учебного года в следующий класс условно	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Перевод обучающихся в следующий класс, определение образовательной траектории
13	Организация и систематическое проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении	В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М., учителя-предметники	Коррекция результатов обучения
14	Организация индивидуального обучения на дому детей с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Индивидуальные учебные планы
15	Разработка и реализация адаптированных ООП, СИПР для детей с ОВЗ	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Реализация адаптированных программ
16	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, с различным уровнем учебной мотивации	Сентябрь-май	педагог-психолог Попова А.Н., социальный педагог Сычева Т.Н., педагоги	ИОМ обучающихся
17	Организация индивидуальных и групповых занятий коррекционно-развивающей направленности	Сентябрь-май	педагог-психолог Попова А.Н., учитель-дефектолог Спирина В.В., учителя-предметники	ИОМ обучающихся, индивидуальные карты развития
18	Работа с родителями слабоуспевающих обучающихся (беседы, рекомендации, консультации, тренинги, лектории)	В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М., педагог-психолог Попова А.Н., классные руководители	консультации, родительский лекторий, консилиумы

4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВСОКО. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся за 2020-2021 учебный год. Планирование деятельности с учетом выявленных образовательных дефицитов.	август	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Аналитические данные
---	---	--------	--------------------------------------	----------------------

2	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность. Проведение повторной промежуточной аттестации.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Ликвидация академической задолженности
3	Мониторинг предметных, метапредметных, личностных результатов 1–11 классов по итогам четверти, полугодия.	Ноябрь, декабрь Март, май	Зам. директора по УВР Горлова О.М., учителя-предметники	Аналитические таблицы, промежуточная аттестация
4	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся.	Май	Зам. директора по ВР Евсеева Е.Ю., классные руководители	Аналитические таблицы мониторинга
5	Мероприятия по соблюдению единого речевого режима в школе	в течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Повышение коммуникативной культуры всех участников образовательных отношений
6	Совершенствование системы текущего контроля, использование различных форм опроса обучающихся, проведение письменных работ разного вида. Объективность, достоверность, прозрачность системы оценки.	в течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М., учителя	Совершенствование механизма ВСОКО
7	Организация образовательной деятельности в аспекте ФГОС в 1-9 классах: выявление и обсуждение эффективных практик, методов, приемов по формированию УУД, предметных умений у обучающихся; их использование в системе контрольно-оценочной деятельности	в течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Совершенствование механизма ВСОКО, контрольно-оценочной деятельности
8	Совершенствование внутришкольной системы оценки достижения планируемых результатов, использование разнообразных форм оценочной деятельности учителя.	в течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Совершенствование ВСОКО
9	Использование результатов внешних процедур оценки качества (ВПР, ГИА) в целях повышения качества образования. Выявление проблемных мест в работе по формированию предметных и метапредметных умений. Планирование дальнейшей работы по преодолению пробелов в работе с обучающимися, методических дефицитов педагогов.	в течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Совершенствование ВСОКО
10	Награждение обучающихся по итогам учебного года Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Грамотами за особые достижения	Май	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Индивидуальный учет достижений

11	Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс: - промежуточная аттестация; - обсуждение итогов ПА на педсовете; - оформление классных журналов; личных дел обучающихся; - информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации	Май-июнь	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Перевод обучающихся
12	Итоговая диагностика выпускников начальной школы	Апрель-май	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Рекомендации
13	Итоговая диагностика первоклассников	Апрель-май	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Рекомендации
14	Проведение педагогических советов и совещаний по результатам внутришкольного контроля освоения ООП НОО, ООО, СОО	декабрь март май	Ильин Е.Г., директор школы, Горлова О.М., заместитель директора по УВР, Евсеева Е.Ю., заместитель директора по ВР	Решения, Протоколы

5. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Введение курсов предпрофильной подготовки для обучающихся 8-9 классов	В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М., педагог-психолог Попова А.Н.	План ППП
2	Организация работы по профориентации с обучающимися 8-11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М, педагог-психолог Попова А.Н, соцпедагог Сычева Т.Н., педагог-библиотекарь Суслина В.М., классные руководители.	Самоопределение обучающихся
3	Участие учеников во Всероссийском проекте «Билет в будущее», во Всероссийских открытых онлайн-уроках	По графику	Зам. директора по УВР Горлова О.М, педагог-психолог Попова А.Н	Помощь в самоопределении обучающихся
4	Профориентационное тестирование обучающихся 8,9,11 классов	Ноябрь Апрель	педагог- психолог Попова А.Н, соцпедагог	Самоопределение обучающихся

			Сычева Т.Н.	
5	Организация встреч обучающихся 10,11 классов с представителями образовательных организаций СПО, ВПО. Организация посещений Дней открытых дверей вузов, ссузов	В течение года Ноябрь, март	Зам. директора по УВР Горлова О.М. Зам. директора по УВР Горлова О.М.	Помощь в самоопределении обучающихся
6	Проведение анкетирования обучающихся 7-8 классов по определению образовательных запросов и профориентации	Декабрь, Апрель	Зам. директора по УВР Горлова О.М., классные руководители	Проект учебного плана, плана внеурочной деятельности
7	Организация конкурсов, мероприятий профессиональной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М, Зам. директора по ВР Евсеева Е.Ю.	Самоопределение учащихся
8	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью о профессиональных интересах и склонностях обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М, психолог Попова А.Н., соцпедагог Сычева Т.Н., классные руководители	Самоопределение учащихся
6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.	Анализ итогов ГИА 2021 года (ОГЭ, ЕГЭ).	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М., учителя-предметники	Выявление «проблемных зон»
2.	Повторная сдача ОГЭ и ЕГЭ для учащихся, не прошедших ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году	сентябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Сдача ГИА в дополнительные сроки
3.	Планирование мероприятий с педагогами и выпускниками по проведению ГИА 9, 11 классов в 2022 году	сентябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М	План мероприятий
4.	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных документов по процедурам и порядку проведения ГИА	сентябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М	Кейс НПБ
5.	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М., учителя-предметники	информирование участников и их родителей (законных представителей)
6.	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе, КИМ ГИА	В течение года		

8	Проведение родительских собраний в 9-х, 11-х классах по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА	октябрь, декабрь март апрель - май	Зам. директора по УВР Горлова О.М., классные руководители 9,11 классов	Решения, Протоколы
9	Уточнение перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи в форме ЕГЭ, ОГЭ. Внесение перечня предметов в РБД ГИА	Октябрь, декабрь, январь, февраль	Зам. директора по УВР Горлова О.М.	Информационные таблицы, РБД ГИА
10	Организация мобильных групп учителей по систематической подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Октябрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М., руководители ПГ	Расписание групповых и индивидуальных консультаций
11	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ. Ознакомление с методическими рекомендациями, памятками для учащихся, их родителей по подготовке к ГИА. Проведение тренингов, консультирования, бесед и др	В течение года	педагог-психолог Попова А.Н.	
12	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Декабрь	Зам. директора по УВР Горлова О.М., классные руководители	Оформление заявлений
13	Сбор заявлений на проведение итогового собеседования в 9-х классах	Январь	Зам. директора по УВР Горлова О.М., классные руководители	Оформление заявлений
14	Организация и проведение тренировочных занятий для учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель, май	Зам. директора по УВР Горлова О.М.	Информирование участников, приобретение навыков
15	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА выпускников 9,11 классов на педагогических советах, совещаниях при директоре, завуче	октябрь, декабрь, март, апрель, май	Директор Ильин Е.Г. Зам. директора по УВР Горлова О.М.	Информационные справки, Решения, Протоколы
16	Организация проведения семинара-практикума для организаторов пункта приема экзаменов (далее – ППЭ).	Апрель, май	Зам. директора по УВР Горлова О.М.	Информирование участников
17	Проведение консультаций для организаторов ППЭ по заполнению и сопровождающей документации	Апрель, май	Зам. директора по УВР Горлова О.М.	
18	Проведение репетиционных экзаменов по основным предметам, по предметам по выбору	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УВР Горлова О.М.	Таблицы результатов, аналитические выводы
19	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ	по итогам проведения	Классные руководители 9-х,11 классов	

20	Сбор заявлений учащихся 9, 11-х классов на проведение ЕГЭ, ОГЭ по выбранным предметам.	январь, февраль	Зам. директора по УВР Горлова О.М., Классные руководители 9-х, 11 классов	Оформление заявлений
21	Оформление информационных стендов по процедуре ЕГЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей. Обновление информационных стендов по процедуре ЕГЭ, ОГЭ. Обеспечение функционирования страницы – «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОО (с регулярным обновлением материалов)	ноябрь, декабрь, март –май. В течение года	Зам. директора по УВР Горлова О.М., учитель информатики Каралин С.А.	Информирование участников и их родителей (законных представителей)
22	Ознакомление участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (правила поведения на экзамене, использование личных вещей, сопутствующих средств и документов и др.)	ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР Горлова О.М.	Информирование участников и их родителей (законных представителей)
23	Подведение итогов тематического контроля «Деятельность учителей-предметников и классных руководителей по подготовке обучающихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ»	декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Горлова О.М.	Аналитические справки, приказы
24	Мониторинг подготовки обучающихся к ГИА (посещение уроков, консультаций, работа с КИМ, ЭОР, контрольные срезы и др.)	октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР Горлова О.М.	Аналитическая справка
25	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	май	Директор Ильин Е.Г.	Решение, протокол
26	Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ		классные руководители	РБД
27	Подготовка приказа о допуске к прохождению ГИА		Директор Ильин Е.Г.	Приказы
28	Подготовка приказов об организации участия в ЕГЭ, ОГЭ	Май	Директор Ильин Е.Г.	Приказы
29	Проведение инструктажа по правилам поведения на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ перед каждым экзаменом	Май – июнь	Директор Ильин Е.Г. Зам. директора по УВР Горлова О.М. Классные руководители	
30	Организация участия в ГИА-2022 выпускников 9, 11 классов по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	Май – июнь	Директор Ильин Е.Г. Зам. директора по УВР Горлова О.М. Классные руководители	Независимая оценка результатов освоения ООП ООО, СОО

31	Информирование учащихся о порядке, месте и сроках подачи апелляции. Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	Май – июнь	Зам. директора по УВР Горлова О.М.	
32	Подведение итогов сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Июнь –	Зам. директора по УВР Горлова О.М.	Выдача документов об образовании
33	Анализ результатов ГИА	Август		Аналитические справки

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

1	Инструктаж по ОТ и ТБ с обучающимися, работниками школы в учебное время, при проведении внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий, в каникулярное время	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	зам. директора по ВР Евсева Е.Ю., преподаватель –организатор ОБЖ Гайтеров А.Н. классные руководители, учителя-предметники	Журналы инструктажа
2	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: – в спортивном зале; – в учебных аудиториях; – в помещениях внеурочной деятельности.	По графику административного контроля	Зам. директора по УВР Горлова О.М, зам. директора по ВР Евсева Е.Ю.,	Аналитические справки
3	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года	Зам. директора по ВР Шадрина И.А., социальный педагог Сычева Т.Н., классные руководители	Профилактика нарушений
4	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам. директора по ВР Шадрина И.А., социальный педагог Сычева Т.Н., преподаватель –организатор ОБЖ Гайтеров А.Н.	
5	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению терроризма	В течение года	Зам. директора по ВР Евсева Е.Ю., преподаватель-организатор ОБЖ Гайтеров А.Н., классные руководители	

6	Организация деятельности по здоровьесбережению в учебной и внеучебной деятельности	В течение года	Зам. директора по ВР Евсеева Е.Ю., преподаватель-организатор ОБЖ Гайтеров А.Н., классные руководители	Здоровьесберегающий режим
7	Поддержка семей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации	В течение года	Зам. директора по ВР Евсеева Е.Ю., социальный педагог Сычева Т.Н., педагог-психолог Попова А.Н.	Сопровождение учащихся и семей
8	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	В течение года по графику	медработник Попова А.В.	Оценка состояния дел
9	Планирование и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебного дня: – физкультурные минутки, паузы на уроках; – подвижные перемены; – спортивный час в группах продленного дня; - занятия внеурочной деятельности; - занятия дополнительного образования.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, учителя физкультуры	Использование здоровьесберегающих технологий
10	Мониторинг состояния здоровья обучающихся, распределение по группам здоровья, оформление листка здоровья в классных журналах	1-15 сентября 2021г.	медработник Попова А.В., классные руководители	Оформление документации
11	Привлечение родительской общественности к участию в школьных соревнованиях, спортивно-массовых праздниках «Мама, папа, я – дружная семья», «Безопасное колесо» и др.	В течение года	Зам. директора по ВР Евсеева Е.Ю., учителя физической культуры	Участие родителей

**ПЛАН РАЗВИТИЯ ВСОКО
на 2021-2022 учебный год**

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор Ильин Е.Г., замдиректора по АХР Калачева А.М., замдиректора по УВР Горлова О.М.	Санитарное состояние помещений школы соответствует санитарным требованиям и требованиям техники безопасности
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по АХР Калачева А.М., замдиректора по УВР Горлова О.М.	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Директор Ильин Е.Г., замдиректора по УВР Горлова О.М.	Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО утвержден приказом директора
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	замдиректора по УВР Горлова О.М. педагог-библиотекарь Суслина В.М.	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в Приказе об утверждении УМК, готовности школьной библиотеки к учебному году

	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	замдиректора по УВР Горлова О.М. педагог-библиотекарь Суслина В.М.	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	замдиректора по УВР Горлова О.М. педагог-библиотекарь Суслина В.М.	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор Ильин Е.Г., замдиректора по АХР Калачева А.М., замдиректора по УВР Горлова О.М	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М, классные руководители 9,11-х классов	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году	Фронтальный	Координатор МР Шадрин И.А., замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная	Соответствие	Проанализировать ООП	Тематический	Директор Ильин Е.Г.,	Анализ соответствия

документация	структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования		замдиректора по УВР Горлова О.М.	структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в Приказе об утверждении изменений в ООП
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса,	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю..	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС

		содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания			отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., координатор ДО Зыкова Н.В.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор Ильин Е.Г., замдиректора по УВР Горлова О.М.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
СЕНТЯБРЬ					
Образовательная деятельность	Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022-2023 учебного года	Комплексный	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководитель рабочей группы	Разработана дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в

					справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Тематический	Технический специалист Каралин С.А., Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Организация разработки	Проконтролировать организацию разработки	Тематический	Директор Ильин Е.Г. Замдиректора по УВР	Организована разработка локальных

	локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО	локальных нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы		Горлова О.М.	нормативных актов, регламентирующих введение новых ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен в справках по результатам проведения стартовой диагностики в 1,5,10-х классах;
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников по модели PISA	Тематический	Руководители ШМО, Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых

	специалистов	организуют урочную деятельность			специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля или карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям концепций отражен в

	концепций преподавания учебных предметов	предметов			справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Внедрение концепции преподавания учебного курса «История России»	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и внедряют новую концепцию преподавания учебного курса «История России»	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Контроль внедрения концепции преподавания учебного курса «История России» отражен в справке по результатам контроля реализации концепции преподавания учебного курса «История России»
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю.	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю.	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю., педагог-организатор Прокопчук Т.Н., руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам

					посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., Преподаватель-организатор ОБЖ Гайтеров А.Н.	Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Фронтальный	Директор Ильин Е.Г., замдиректора по УВР Горлова О.М, классные руководители	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского

					собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование	Комплексный	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог Попова А.Н., социальный педагог Сычева Т.Н.		Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководители ШМО		Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководители ШМО		Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена

					в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка оформления журналов отражена справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Горлова О.М.	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям

	внеурочной деятельности за 1-ю четверть				рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников 2-4-х классов	Проконтролировать регулярность проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей 2-4-х классов
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М. Классные руководители, педагог-психолог Попова А.Н.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го

					<p>класса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания	Проконтролировать объем реализации рабочих программ	Тематический	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю.	Контроль объема реализации рабочих

	и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти			программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля своевременности

					сти и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий	Проверить имеющиеся в	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка имеющихся

	и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО	школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов		Горлова О.М руководитель рабочей группы	условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Горлова О.М, замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки в 5-7 классах, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики

					познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Горлова О.М, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-м классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества

		по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям			подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников 9,11-х классов, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированным и учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог Сычева Т.Н.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и

		обеспечению посещаемости уроков			справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог Сычева Т.Н., педагог-психолог Попова А.Н., замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете

					классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Ильин Е.Г., замдиректора по УВР Горлова О.М., координатор МР Шадрина И.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Тематический	замдиректора по УВР Горлова О.М., координатор МР Шадрина И.А., руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Горлова О.М., координатор МР Шадрина И.А.	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников в скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Горлова О.М., координатор МР Шадрина И.А., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения

					уроков
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Горлова О.М., координатор МР Шадрина И.А.	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки

	образования, ГПД), электронных журналов	промежуточной аттестации			электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-4, 5-6-х классах на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательно й деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей современной	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО, технический	Контроль использования педагогами возможностей

	образовательной среды	возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.		специалист Каралин С.А.	современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками по итогам контроля - на достаточном уровне
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской

					олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ в 4, 9-х классах	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Определение образовательных результатов учеников 4, 9-х классов отражено в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> · в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; · справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; · справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; · справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х

					классов перед ВПР
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA в 8-9 –х классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества

		подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог Сычева Т.Н. замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по

					контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР Горлова О.М. Координатор МР Шадрин И.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Координатор МР Шадрина И.А.	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., Координатор МР Шадрина И.А .руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., Координатор МР Шадрина И.А руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., Координатор МР Шадрина И.А руководители ШМО	Протокол заседания методических объединений
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Координатор МР, Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности

					ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог Попова А.Н., социальный педагог Сычева Т.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка оформления журналов отражена: · справке по итогам проверки электронного

образования, ГПД), электронных журналов	промежуточной аттестации			классного журнала; · справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
Проверка рабочих тетрадей учеников 5-7-х классов по математике и русскому языку	Проконтролировать регулярность проверки педагогами тетрадей, соблюдение ЕОР, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Записи в журналах дополнительного образования за I полугодие соответствуют

	дополнительного образования за I полугодие	за I полугодие			учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО, СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов

	воспитательной работы уровней образования в I полугодии	уровней образования в I полугодии			воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю.	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников

					на уровне ООО
	Развитие навыков читательской грамотности в 1-2, 6-8-х классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ в 2-3, 5-х классах по русскому языку и математике	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов

					отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации

		консультаций			учителей по подготовке к ГИА
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированным и учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог Сычева Т.Н., замдиректора по УВР Горлова О.М.,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах

					отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю. социальный педагог Сычева Т.Н.	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период

Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., Координатор МР Шадрина И.А.	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., Координатор МР Шадрина И.А.	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации

					сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., Координатор МР Шадрина И.А. , руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководитель ШМО классных руководителей	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации

					родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М. Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
	Проверка рабочих тетрадей учеников 9-11 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., технический специалист Каралин С.А.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН	Фронтальный	Директор Ильин Е.Г., замдиректора по АХР Калачева А.М., замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и

					спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор Ильин Е.Г., замдиректора по АХР Калачева А.М., замдиректора по УВР Горлова О.М.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий во 2-5-х классах	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль

	предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	(персональный)	Горлова О.М.	преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Контроль деятельности рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, выполнение мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО, проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки	Комплексный	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководитель рабочей группы	Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО скорректирована
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных

					результатов учеников и аналитической справки по итогам мониторинга УУД
	Организация административных контрольных работ по графику в 9,11-х классах	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о

					динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль работы	Изучить уровень	Тематический	Замдиректора по ВР	Работа органов

	органов самоуправления	общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления		Евсеева Е.Ю., педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов для постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года	Тематический	Координатор МР Шадрин И.А., замдиректора по УВР Горлова О.М.	Разработан план-график курсов для педагогов, реализующих новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022-2023 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Координатор МР Шадрин И.А., замдиректора по УВР Горлова О.М.	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Координатор МР Шадрин И.А., замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Координатор МР Шадрин И.А., замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной	Тематический	Замдиректора по УВР Евсеева Е.Ю., руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II

		деятельности на II полугодие			полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю., руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю., руководители ШМО, руководитель ШМО классных руководителей, социальный педагог Сычева Т.Н.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование

					проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М. Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка оформления журналов отражена: · справке по итогам проверки электронного классного журнала; · справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников 2-4-х по окружающему миру, 5-8-х классах по биологии, химии, физике	Проконтролировать регулярность проверки тетрадей, соблюдение ЕОР, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Организация разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Горлова О.М., замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Организация разработки ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО

	<p>Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО</p>	<p>Проконтролировать, как рабочая группа по переходу на новые стандарты организовала разработку ООП ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Горлова О.М., замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.</p>	<p>Организация разработки ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО</p>
<p>Организация образовательной деятельности</p>	<p>Использование педагогами возможностей современной образовательной среды</p>	<p>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО, технический специалист</p>	<p>Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</p>
	<p>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</p>	<p>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР Горлова О.М.</p>	<p>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с</p>

					высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированным и учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков читательской грамотности в 5-8 классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников

					на уровне НОО
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР (выборочно тетради для контрольных работ по предметам, участвующим в ВПР)	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х,5-7,8 –х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке

					по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по профориентации, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог Сычева Т.Н., замдиректора по УВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля

		классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		Горлова О.М., замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО, определить степень готовности педагогов работать по ним. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического сопровождения

					педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководитель ШМО классных руководителей,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих	Проконтролировать объем	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема

	программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти		Евсеева Е.Ю.	выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО, ООУ, СОО.
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Горлова О.М., координаторы и руководители	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в

	выполнение проекта).	срок выполнения): · разработка плана реализации проекта; · осуществление сбора и изучения литературы; · осуществление отбора и анализа информации · состояние проекта перед защитой.		проектов	справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга

					личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой,	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам

		выявить учеников группы риска			пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Горлова О.М., замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период

	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение предметно-методических компетенций педагогов по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной)	Проконтролировать организацию мероприятий в рамках методического марафона	Тематический	Координатор МР Шадрин И.А., Замдиректора по УВР Горлова О.М., по ВР Евсева Е.Ю, руководители ШМО	Организация мероприятий в рамках методического марафона
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Координатор МР Шадрин И.А., Замдиректора по УВР Горлова О.М., по ВР Евсева Е.Ю, руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона по формированию функциональной грамотности
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Координатор МР Шадрин И.А. Замдиректора по УВР Горлова О.М,	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников 9,11 классов по вопросам ГИА	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний по вопросам ГИА, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по УВР Горлова О.М, по ВР Евсева Е.Ю, педагог-психолог Попова А.Н.	Родительские собрания по вопросам ГИА проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка оформления журналов отражена справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

	Проверка рабочих тетрадей учеников для творческих и контрольных работ во 2-5-х классах по русскому языку и математике	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными

					и учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность, использование критериального, формирующего оценивания	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопимости и объективности отметок в журналах, использование критериального, формирующего оценивания
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции преподавания учебного предмета «Технология»	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательн	Мониторинг	Проанализировать, как	Комплексный	Руководители ШМО,	Контроль достижения

ые результаты школьников	личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО		замдиректора по УВР Горлова О.М	личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Развитие навыков читательской грамотности, математической грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9,11 классов к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов

					выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР Горлова О.М, замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия учеников в творческих	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка результативности участия учеников в

	конкурсах	конкурсах			творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., социальный педагог Сычева Т.Н.	Классные руководители, социальный педагог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО. Проверить обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности, планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых стандартов	Комплексный	Замдиректора по УВР Горлова О.М, замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., координатор МР Шадрин И.А.	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор Ильин Е.Г., координатор МР Шадрин И.А., замдиректора по УВР Горлова О.М	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах

					дополнительного образования
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М. Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю.	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю.	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам	Тематический	Замдиректора по ВР Евсева Е.Ю.	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год

	планам дополнительного образования за учебный год	дополнительного образования за учебный год			соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Разработка ООП НОО в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП НОО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Горлова О.М., замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Разработана ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
	Разработка ООП ООО в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП ООО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, программу коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Комплексный	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР Горлова О.М., замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Разработана ООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих	Проконтролировать объем	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема

	программ внеурочной деятельности за учебный год	выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год		Евсеева Е.Ю.	выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровнях НОО ОО, СОО.
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка организации дополнительного образования за

		дополнительного образования за учебный год			учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР Горлова О.М, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников	Проанализировать, как	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки

	к ГИА	учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время		Горлова О.М, руководители ШМО	учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период

<p>Методическая работа</p>	<p>Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов</p>	<p>Тематический</p>	<p>координатор МР Шадрина И.А.</p>	<p>Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>Работа классных руководителей с родителями учеников</p>	<p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю, руководитель ШМО классных руководителей</p>	<p>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование</p>

					проводятся регулярно
	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР Горлова О.М, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить электронный журнал по итогам учебного года, в том числе журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М	Проверка отражена в справке по итогам контроля журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Замдиректора по УВР, Горлова О.М ВР Евсеева Е.Ю.	Проверка работы школы отражена: · в справке по итогам учебного года; · справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; · анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка готовности школы и участников образовательных	Оценить деятельность рабочей группы по переходу на новые ФГОС НОО и ООО за	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР Горлова О.М	Школа и участники образовательных отношений готовы к

	отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	прошедший учебный год. Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к переходу на новые стандарты с 2022/23 учебного года		руководитель рабочей группы, замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю., замдиректора по АХРКалачева А.М.,	переходу на новые ФГОС НОО и ООО
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР Горлова О.М, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Замдиректора по ВР Евсеева Е.Ю	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ

**Целевые установки к планированию воспитательной деятельности МБОУ «Каптыревская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

Направления воспитательной деятельности МБОУ «Каптыревская СОШ» на 2021-2022 учебный год

Ключевые направления	Учебная деятельность	Здоровьесбережение	Самоуправление	Развитие
Цели воспитания:	Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности, укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, через уклад школьной жизни, РДШ, клубное пространство, межпокаленческие, социокультурные и межструктурные взаимодействия.			
Задачи воспитания:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуализировать воспитательный процесс на основе системно-деятельностного подхода для повышения качества образования школьника. 2. Создать благоприятные условия для развития личности ребёнка. 3. Сформировать уклад школьной жизни, обеспечивающий создание социальной среды развития обучающихся. 			
Организационная задача (норма)	Овладение участниками образовательных отношений основами интегративных взаимоотношений			
Задачи управления	<ol style="list-style-type: none"> 1.Продолжить работу по совершенствованию интегративного управления воспитательной системы и формированию управленческой компетентности и информационно – коммуникативной культуры всех участников образовательной деятельности. 2.Совершенствовать систему оценки качества образования. 3.Совершенствовать программы и проекты по направлениям работы школы. (Комплексная программа «Школа - территория здоровья», Программа художественно-эстетического воспитания и развития школьников «Культура и мы», Программа гражданско-патриотического воспитания «Единый Урок России», «Формирование проектно - исследовательской компетентности сельского школьника»; «Школьное самоуправление», и др.). 4. Продолжить работу по внедрению новых воспитательных и информационных технологий, формированию информационно-коммуникативной культуры. 5.Совершенствовать систему педагогического сопровождения и поддержки детей и их родителей по созданию доступной (безбарьерной) среды и соблюдению санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения и воспитания. 6. Соотнести цели, задачи, направления воспитательной деятельности с основными направлениями и задачами Указа Президента РФ на период до 2024 года и проекта «Российское движение школьников». 7. Развить добровольческое движение. 			
Задачи классных руководителей, воспитателей ГПД,	1.Продолжить реализацию пилотных воспитательных проектов, воспитательных и профилактических программ школы в рамках основных направлений и стратегических задач Указа Президента РФ на период до 2024 года и проекта «Российское движение школьников».			

<p>педагогов дополнительного образования</p>	<p>2. Совершенствовать систему мониторинго-диагностических исследований качества воспитания и дополнительного образования.</p> <p>3. Совершенствовать детское самоуправление, создавая условия, обеспечивающие социальную успешность учащихся, формирование у них активной гражданской позиции.</p> <p>4. Продолжить в классных коллективах работу по социальному проектированию, добровольческому движению.</p> <p>5. Активизировать работу с родительской общественностью.</p> <p>6. Рационально организовывать воспитательную деятельность на основе системно-деятельностного подхода.</p> <p>7. Продолжить работу по организации непрерывного повышения педагогического мастерства, развитие профессионализма.</p> <p>8. Обеспечить эффективное функционирование поливариантных компонентов образовательной среды (базового, коррекционно-развивающего, предпрофильного и дополнительного образования).</p> <p>9. Обеспечить систему педагогического сопровождения и поддержки детей и их родителей по созданию доступной (безбарьерной) среды и соблюдению санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения и воспитания.</p> <p>10. Овладеть воспитательной технологией РДШ.</p>
<p>Приоритеты:</p>	<p>патриотизм, нравственность, здоровый образ жизни, культура, самоопределение</p>
<p>Направление воспитательной деятельности:</p>	<p>Физкультурно - спортивное, гражданско - патриотическое, естественнонаучное, художественно-эстетическое, экологическое</p>

**Программно – проектное обеспечение воспитательной деятельности
МБОУ «Каптыревская СОШ» в 2021-2022 учебном году**

<p>Направление воспитательной деятельности:</p>	<p>Спортивно - оздоровительное</p>	<p>Гражданско - патриотическое</p>	<p>Естественнонаучное</p>	<p>Художественно-эстетиче ское</p>	<p>Экологическое</p>
<p><i>Базовые национальные ценности российского общества</i></p>	<p>Патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.</p>				
<p><i>Формирование уклада школьной жизни</i></p>	<p>Формирование уклада школьной жизни, включающего урочную, внеурочную и общественно значимую деятельность, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик, основанного на системе социокультурных и духовно-нравственных ценностях и принятых в обществе правилах и нормах поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, российского общества, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).</p>				

Содержание	Здоровье, здоровый и безопасный образ жизни, занятия физической культурой и спортом, оздоровительные технологии, профилактика употребления наркотиков и других психоактивных веществ, личное и общественное здоровье и безопасность	Патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, традиционные религии России, человечество, трудовые отношения и выбор будущей профессии, процессы самопознания, самоопределение, нравственность, нормы и этика поведения, социализация, народная педагогика	функционального навыка исследования как универсального способа освоения действительности, развитии способности к исследовательскому типу мышления, активизации личностной позиции учащегося в образовательном процессе на основе приобретения субъективно новых знаний, проектно-исследовательская и познавательная компетентность	Творчество, искусство, эстетика, культура, художественно-ценностное отношение к явлениям окружающей жизни, развитие творческого созидательного мировоззрения	отношение к природе, экологическая культура и просвещение, здоровое питание, режим; экономическая грамотность
Подпрограммы основной образовательной программы школы	Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. (1-4кл)	Программа духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся. (НОО, ОО)	Программа развития УУД, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности (5-6кл)		
Программы воспитания	Комплексная программа «Школа	Программа гражданско-патри	Программа «Формирование	Программа художественно-эстетичес	

	- территория здоровья» (1-11кл)	отического воспитания «Единый Урок России» (1-11кл)	проектно-исследовательской компетентности сельского школьника» (1-11 кл)	кого воспитания и развития школьников «Культура и мы» (1-11кл)	
Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы	«Баскетбол», «Спортивные игры», «Волейбол», «Футбол», Спортивный туризм, «Шахматы», «Волшебный мир движения и музыки», «ПДДешка», «Крепышок»,	«Взгляд», «Народная кукла» «Школьный театр», «Казачата»	«Компьютерная графика и анимация», «Компьютерная грамота», «Основы исследовательской деятельности учащихся»	«Роспись в танце», «Искусство рукоделия», «Радуга», «Народные традиции в современном костюме» , «Художественное рисование»	«Формирование навыков здорового образа жизни»,
Реализуемые пилотные проекты, Социальное проектирование, акции	«Час здоровья», « ДЮП», « Школа безопасности»,	«Школьное самоуправление», «Содружество», «Моя малая Родина», «Трудовой отряд старшеклассников» , «Пост №1», «Бессмертный полк», «Забота»,	«Моё Портфолио» Образовательный проект: «Живая классика», «Лента времени», «Школатавр», «Календарь знаменательных дат»	«Часы культуры»	«Зов Земли», «Помоги зимующим птицам» , «Выбери жизнь»,
Апробация новых программ, проектов		«Общественное мнение» Проект «Российское движение школьников»,	Образовательный проект «История Енисейского казачества»	«Дизайн образовательной среды».	
Работа с родителями	«Родительский Университет».				
Программы педагогического сопровождения	Программа формирования личности младшего школьника через создание коллектива (1-4), Программа сопровождения «Путь к успеху»(8-11) , Программа социально-педагогического сопровождения и поддержки подростка(5-7),				
	Индивидуальные программы сопровождения учащихся разных категорий (одарённые дети, трудные, с низкой учебной мотивацией, группы риска, ОВЗ)				

Профилактические программы	«ПДД»(2-11), Программа по профилактике наркомании «Я выбираю жизнь!» (8), Программа по профилактике курения среди подростков(5-7)	Программа по нравственно-правовому воспитанию «МЫ»(9-11)			
Программы курсов внеурочной деятельности	ЮИД, ОБЖ, «Познай себя»	«Азбука нравственности», «Школа нравственности», «Экономика и предпринимательство», «Я – сибиряк»	«Мир логики», «Проектирование», «Энигма», Технология создания ЦОР, Юный астроном, Я-лингвист,	«ДПИ», «Художественное рисование», «Народная кукла»	«Уроки экологии», «Экология здоровья», «Формирование культуры здоровья»,
Программы элективных курсов	«ЗОЖ» (8-9), «Человек и его здоровье»(10-11)	«История Красноярского края»(7-9), «Гражданин. Общество. Право»(10), ОРКСЭ(4), «Человек-общество-мир»(11)	«Физика: наблюдение, моделирование»(10-11)	«Художественная культура Красноярского края»(7)	«Природа и экология Красноярского края» (7-8), «Человек в эпоху эколого-экономических проблем»(8),
Традиционные школьные мероприятия	День здоровья , Туристический слёт, КТД «День защитника Отечества», Кубок мужества, Безопасное колесо, Конкурс знатоков ПДД, КТД « Неделя здоровья», Олимпийские уроки, Первенство школы по мини – футболу, баскетболу волейболу, пионерболу, по шахматам, футболу, по велокроссу,	КТД Праздник первого звонка, День учителя, КТД День защитника Отечества, День Победы, «Последний звонок» , День защиты детей, Конкурс на лучшее оформление классного уголка, «Ученик года», Единые уроки , посвящённые памятным датам России	Фестиваль «Колесо истории», КТД Дни науки. Научно-практическая конференция. Малая академия наук, Интеллектуальные игры, Итоговая церемония награждения , Конкурс в течение года: «Лучшие из лучших», Лучший читатель года, «Лучшее Портфолио», Компьютерный	КТД Осенняя ярмарка, Ярмарка «Новогодний сувенир», Фестиваль детского творчества «Понарошкин мир», «Подарок ветерану», выставка ДПИ	«Экологический брейн- ринг»

	спортивным играм, «Президентские соревнования» многоборье,		турнир		
Воспитательные мероприятия и другие средства воспитания	Воспитательные проекты, образовательные программы клубов и объединений, воспитательные планы классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования, ИОПы, библиотечные уроки, работа специалистов (заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог ОБЖ, медик), учреждения дополнительного образования (п.Шушенское), социокультурное взаимодействие (сельский клуб, сельская библиотека, сельская администрация), музеи				
Конкурсы (дистанционные, очные, заочные, ..)	Дистанционные Олимпиады «Инфоурок» , «Снейл» др....	Фестивали и конкурсы школьных музеев (краевой, региональный, районный);	Форум «Молодёжь и наука», «Моё Красноярье», «Человек в истории. 21 век», « Конкурс исследовательских работ им.В.И.Вернадского» и др..., Олимпиады «Я-энциклопедия», «Продлёнка», «Звёзды 21 века» , «Эму», «Колосок» и др....	Краевая ярмарка ремесленников, Региональные конкурсы Международные фестивали «Мир Сибири» (хореография, ДПИ, вокал, художественное творчество) Всероссийский фестиваль казачьих традиций (с.Саянск),	Конкурсы проектов по экологии
Мероприятия других уровней	Районный план спортивно-массовых мероприятий	Согласно краевому гражданскому календарю школьника, плану УО, плану профилактических мероприятий (район, край,...)	План работы с одарёнными детьми УО, Минусинский ресурсный центр	Согласно плану УО,	Районный план мероприятий природоохранных организаций
Детские общественные объединения и сообщества, ОДО	ФСК«Спортландия»	«Содружество», Военно-патриотический клуб	ШНО «Энигма»	«Содружество»	«Защитники природы»

ЦИКЛОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ на 2021-2022 учебный год

Сроки проведения / Направление деятельности	Школьный уровень		Районный уровень		Краевой уровень	
	Название мероприятия	Координатор	Название мероприятия	Координатор	Название мероприятия	Координатор
1 четверть (сентябрь-октябрь)						
Гражданско – патриотическое	КТД День знаний 1-11 классы – Евсева Е.Ю., кл.рук «Посвящение в первоклассники» 1 классы - Прокопчук Т.Н., Лейман Т.П., Шевелёва Ю.Ю. КТД День учителя 1-11 классы – Прокопчук Т.Н., классные руководители		Неделя добрых дел – Прокопчук Т.Н, классные руководители.		Единые уроки, посвящённые памятным датам России : День солидарности в борьбе с терроризмом Гайтеров А.Н., классные руководители	
	Художественно – эстетическое		КТД Осенняя фантазия 1-7 классы – Прокопчук Т.Н, классные руководители Осенний бал 8-11 классы – Прокопчук Т.Н. классные руководители Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека «Молодым везде у нас дорога, старикам везде у нас почет...»1-10 классы Зыкова Н.В., классные руководители			
Естественно научное		Единый диктант по русскому языку, посвящённый Международному дню грамотности Горлова О.М., Солодухина Л.П., Щербина О.А.				
Всероссийская олимпиада школьников 7-11 классы – Горлова О.М., руководители ШМО						
		Школьный этап «Молодёжь и наука» - Прокопчук Т.Н., педагоги – исследователи		Неделя безопасности Гайтеров А.Н.		
Спортивно-оздоровительное	День здоровья 1-11 класс – Евсева Е.Ю., Ясонова Г.И., классные руководители «Туристический слёт» 2-11 классы Гайтеров А.Н., классные руководители Соревнование по мини - футболу 6-8 классы – Пирогов Е.Н. , классные руководители				День гражданской обороны Гайтеров А.Н. Международный день школьных библиотек Суслина В.М.	
	Самоуправление		Конкурс на лучшее оформление классного уголка - Прокопчук Т.Н., СК		1 этап «Радужного куба» – Прокопчук Т.Н.	
					Всероссийский урок безопасности	

	<p>Общешкольная конференция «Ученический запрос» - Евсева Е.Ю., Бояринцева В.В.</p> <p>Трудовая акция «Зов Земли» - Шадрина И.А., Калачёва А.М.</p>		школьников в сети интернет Каралин С.А.
	<p>Поисковая акция «Фронтовое письмо» 2-10 классы Прокопчук Т.Н., СК,</p> <p>Ярмарка «Дары Осени» 1-11 классы, Прокопчук Т.Н., Классные руководители, командиры классов</p>	<p>Районный слет активистов Федерации «Гражданская инициатива» 9 -10 кл Прокопчук Т.Н.,СК</p>	<p>Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «ВместеЯрче» Бахтина О.В., Жданова Н.А.</p>
Работа с родителями	<p>Общешкольное родительское собрание «Родительский Запрос» - администрация</p>		
Профилактическая работа	<p>Формирование базы данных, статотчётов – Сычёва Т.Н.</p> <p>Организация социально-педагогического сопровождения – Евсева Е.Ю.</p> <p>Организация деятельности по профилактике ДДТТ, ППБ, ОБЖ, ТБ – Гайтеров А.Н. Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы</p>		
	<p>Неделя здоровья – Евсева Е.Ю., Сычёва Т.Н., Попова А.В., врач нарколог, участковый инспектор</p> <p>Профилактические беседы «Правонарушения и наказание несовершеннолетних» Сычёва Т.Н., инспектор ОПДН</p>		
Контроль	<p>Охват учащихся ДО и наполняемость групп, документация кл.рук., педагога ДО, нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса, реализация воспитательных, профилактических, ДО программ – Зыкова Н.В.</p>	<p>Соблюдение режима, соответствие норм</p>	
2 четверть (ноябрь-декабрь)			
Гражданско – патриотическое	<p>КТД «День матери Прокопчук Т.Н., 1-11 кл.-</p> <p>КТД «День народного единства» - классные рук.</p>		
Художественно – эстетическое	<p>КТД Новогодние приключения 1-4кл. Сулина В.М., 6 кл</p> <p>КТД Новогодняя сказка 5-7 кл. Прокопчук Т.Н., 7 кл.</p> <p>КТД Новогодний мюзикл 8-11кл Щербина О.А.,</p>		<p>День Неизвестного Солдата – Евсева Е.Ю., Сулина В.М.</p>

	11 кл. Ярмарка «Новогодний сувенир» - Зыкова Н.В., педагоги ДО		<p>Всероссийская акция «Час кода» - Каралин С.А.</p> <p>Тематический урок информатики- Каралин С.А.</p> <p>День Героя Отечества– Шадрина И.А. ,Суслина В.М.</p> <p>День Конституции России– Шадрина И.А. Суслина В.М.</p>
Естественно научное	КТД Фестиваль «Колесо истории» 1-11 кл.(мастер классы ПДО) – Шадрина И.А., Зыкова Н.В. «Ярмарка профессий» 8-11 кл, профессиональное тестирование.- Попова А.Н., Евсеева Е.Ю. «Экологический брейн- ринг» Прокопчук Т.Н.,НОУ	Конкурс исследовательских работ «Мое Красноярье» 6-10 классы Прокопчук Т.Н., предметники,	
Спортивно-оздоровительное	Первенство школы по волейболу «Стремительный мяч» среди учащихся 6 -11 классы Пирогов Е.Н. Ясонова Г.И Соревнования по пионерболу среди учащихся 3 -5 классов Пирогов Е.Н. Ясонова Г.И. Олимпийский урок - Пирогов Е.Н. Ясонова Г.И., Прокопчук Т.Н. Школьный этап конкурса знатоков ПДД Гайтеров А.Н.	Районные соревнования по спортивному ориентированию «Апельсиновые бега»7-11 кл Пирогов Е.Н., Соревнования по баскетболу Ясонова Г.И.	
Самоуправление	Акция «Помоги зимующим птицам» - Прокопчук Т.Н., СК Презентация тематических экспозиций на тему «Слава Русскому народу!», «Педагоги и война» - школьный музей (для жителей села, почетных гостей)7-11 Активы классов Подготовка к районному конкурсу лидерских команд «Радужный КУБ» Акция «Международный день инвалидов» - Прокопчук Т.Н., СК	Осенняя неделя добра 1-11кл ПО, командиры классов Волонтерская акция « В гости к детям инвалидам» 9 класс инициативная группа Операция « Ёлочка» 1-4 классы Елка главы района для лидеров детских общественных движений 10 – 11 кл Прокопчук Т.Н. Районная операция «Помоги зимующим птицам»	
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание Евсеева Е.Ю., Горлова О.М.		
Профилактическая работа	Профилактика правил дорожного движения среди учащихся 1-11 классов Гайтеров А.Н. Конкурс рисунков «Построй своё будущее» 7-10кл. - Прокопчук Т.Н.		

	<p>Круглый стол для подростков – Бояринцева В.В., пресс-центр Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы</p>		
	<p>Профилактические беседы «Правонарушения и наказание несовершеннолетних» Сычёва Т.Н, инспектор ОПДН</p>		
Контроль	<p>Проверка состояния дневников учащихся 2-11 классов Мониторинг деятельности классного руководителя за 1 полугодие Проверка журналов. Выполнение программ ДО, внеурочных курсов, соблюдение ЕОР Зыкова Н.В.</p>		
3 четверть (январь-март)			
Гражданско – патриотическое	<p>Краевой фестиваль музеев образовательных организаций и клубов патриотической направленности – Прокопчук Т.Н., Гайтеров А.Н. День защитника Отечества - Прокопчук Т.Н., Гайтеров А.Н.</p>	<p>Финал конкурса «Радужный куб» – Прокопчук Т.Н.</p>	<p>Международный день памяти жертв Холокоста – Богуцкий А.Е., Прокопчук Т.Н. День памяти о россиянах, исполняющих служебный долг за пределами Отечества-Гайтеров А.Н., Суслина В.М. День воссоединения Крыма с Россией – Горлова О.М.,Шадрина И.А. 100 лет создания Енисейского казачьего войска Богуцкий А.Е.</p>
Художественно – эстетическое	<p>КТД Международный женский день1-11кл. – классные руководители – Прокопчук Т.Н., Зыкова Н.В.</p>		<p>Всероссийская неделя детской юношеской книги –Суслина В.М. Всероссийская неделя музыки для детей и юношества –Петрякова Е.В., Зыкова Н.В.</p>
Естественно научное	<p>Муниципальный этап «Молодёжь и наука» - Прокопчук Т.Н.,педагоги – исследователи, Интеллектуальная игра по физике – Суслина В.М., Жданова Н.А.</p>		<p>День российской науки – Шадрина И.А.,педагоги-исследователи Международный день родного языка – Суслина В.М., Солодухина Л.П., Щербина О.А.</p>

Спортивно-оздоровительное	<p>Первенство школы по шахматам Богуцкий А.Е. День здоровья «Зимние забавы»-Гайтеров А.Н. Пирогов Е.Н. Ясонова Г.И. Первенство школы по баскетболу «Оранжевый мяч» среди учащихся 6 -11 классы Пирогов Е.Н. , классные руководители Первенство школы по баскетболу «Оранжевый мяч» среди учащихся 2 – 5 классов Ясонова Г.И. . классные руководители «Президентские состязания» - многоборье среди учащихся 5 -11 классы Пирогов Е.Н. , классные руководители «Президентские состязания» - многоборье среди учащихся 2 – 4классы Ясонова Г.И. . классные руководители</p>		
Самоуправление	<p>Круглый стол для девочек - Бояринцева В.В., пресс-центр</p>	<p>Ярмарка школьных инициатив « Есть идея»5-9 класс Прокопчук Т.Н., Классные руководители активы классов</p>	
Работа с родителями	<p>«Большое родительское собрание» -Шадрина И.А.,Сычёва Т.Н., классные руководители</p>		
Профилактическая работа	<p>КТД «Выбери жизнь»- Евсеева Е.Ю., Сычёва Т.Н. Правовой всеобуч для родителей – Шадрина И.А., Сычёва Т.Н. Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы</p>		<p>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом – Сычёва Т.Н., Гайтеров А.Н.</p>
Контроль	<p>Контроль работы с детьми группы риска Проверка организации охраны труда и мерах по соблюдению техники безопасности. Предупреждение травматизма Проверка журналов внеурочной деятельности. Соблюдение единого орфографического режима. Контроль качества работы с родительской общественностью Проверка журналов. Выполнение образовательных программ</p>		

4 четверть (апрель-май) июнь			
Гражданско – патриотическое	<p>КТД День Победы, акция «Бессмертный полк», «ПОСТ №1», – Шадрина И.А., Гайтеров А.Н., классные руководители.,</p> <p>Акция «Георгиевская лента», «Подарок ветерану», « Великие люди Великой победы», «Знамя Победы»1-11классы</p> <p>Активы классов, совет командиров, Прокопчук Т.Н.</p> <p>Торжественная линейка «Последний звонок» - Евсеева Е.Ю., кл.руководители.</p> <p>«Выпускной вечер -2016»</p> <p>Прощальное кафе выпускникам10 класс</p> <p>Классные руководители</p> <p>инициативная группа учащихся</p> <p>КТД День защиты детей – Зыкова Н.В.</p>		<p>День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)- Сычёва Т.Н.</p> <p>День победы русских войнов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год)</p> <p>День пожарной охраны.</p> <p>Тематический урок ОБЖ</p>
Художественно – эстетическое	<p>КТД Фестиваль детского творчества «Понарошкин мир». Зыкова Н.В.</p> <p>Акция «Подари книгу» Суслина В.М.</p>		<p>День славянской письменности и культуры – Зыкова Н.В., педагоги ДО</p>
Естественно научное	<p>Итоговая церемония награждения</p> <p>Конкурсы: «Лучшие из лучших», «Лучший читатель года», «Ученик года», «Лучшее Портфолио»- Горлова О.М., Шадрина И.А., Зыкова Н.В.</p>		
	<p>КТД Дни науки. Научно-практическая конференция.5-11 кл, , Прокопчук Т.Н.,Совет НОУ, педагоги</p> <p>Малая академия наук 1-4 кл. Прокопчук Т.Н.,Совет НОУ, педагоги</p> <p>Компьютерный турнир- Каралин С.А.</p>	<p>Муниципальный этап «Страна чудес, страна исследований»</p> <p>-Прокопчук Т.Н.</p>	<p>День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» Суслина В.М., Жданова Н.А.</p> <p>День Русского языка</p> <p>-Пушкинский день – учителя литературы</p>
Спортивно-оздоровительное	<p>КТД Безопасное колесо, Соревнования по велокроссу «Безопасное колесо» среди учащихся 1 -11классов – Гайтеров А.Н</p> <p>Первенство школы по футболу «Кожаный мяч» среди учащихся 4 -11классы Пирогов Е.Н. ., классные руководители</p> <p>Всемирный день здоровья Олимпийский проспект. Игры.1-10 классы Ясонова Г.И.,</p>	<p>Районное мероприятие по ПДД к «Дню защиты детей»</p> <p>5-6 классы Гайтеров А.Н.</p>	

	Пирогов Е.Н.		
Самоуправление	<p>Акция «Забота» - Прокопчук Т.Н., классные руководители</p> <p>Акция «Зов Земли» - Прокопчук Т.Н.</p> <p>Благоустройство мест памяти (уборка территории, посадка кустарников, цветущих растений)2-11классы Активы классов, совет командиров Прокопчук Т.Н., классные руководители</p> <p>«Подвиг советского народа бессмертен» – литературно – музыкальные композиции 2 – 11 классы Активы классов, совет командиров, Прокопчук Т.Н.</p> <p>Конкурс рисунков «Слава героям, Великой войны...»1-6 классы Активы классов, совет командиров</p>	<p>Акция «Сохраним лес живым»2-10кл</p> <p>инициативная группа учащихся</p> <p>Операция « Птичий дом»1-10 классы совет командиров</p> <p>Акция «Марш Парков»1-10 классы совет командиров, Прокопчук Т.Н.</p>	<p>День Земли 1-11 класс Суслина В.М., Прокопчук Т.Н.</p> <p>День местного самоуправления –Прокопчук Т.Н.</p> <p>Год волонтеров и добровольчества (2018 год) – Прокопчук Т.Н.</p>
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание «Опасное влияние социума на подростка»– Евсеева Е.Ю., Сычёва Т.Н., инспектор ОПДН		
Профилактическая работа	<p>Неделя здоровья – Евсеева Е.Ю., Сычёва Т.Н., Попова А.В., врач нарколог, участковый инспектор</p> <p>Проведение инструктажей обучающихся классными руководителями перед выходом на каникулы</p>		
	Профилактические беседы «Правонарушения и наказание несовершеннолетних» Сычёва Т.Н, инспектор ОПДН		
Контроль	<p>Мониторинг формирования УУД у учащихся 1-6 классов</p> <p>Контроль работы кружков и секций</p> <p>Выполнение образовательных программ</p>		
В течение года	Экскурсии в школьный музей, в музеи южных районов края Евсеева Е.Ю., Зыкова Н.В., классные руководители		