«Утверждаю»
Директор МБОУ «Каптыревская СОШ»

_____ Е.Г. Ильин

09.01.2019г.

План работы муниципального консультационного центра (МКЦ)
на период с января по июль 2019 года

№п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Собеседование с руководителем МКЦ по итогам работы центра за период с мая по декабрь 2018г. Утверждение плана работы МКЦ на полугодие.	09 января 2019г.	Ильин Е.Г. Петренко И.И.
2.	Корректировка банка данных по детям-инвалидам от 0 до 18 лет, получающих образование в форме семейного обучения на территории муниципалитета. Корректировка рабочей документации (при необходимости).	январь 2019г.	Петренко И.И.
3.	Подготовка информационных материалов, памяток-рекомендаций для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, получающих образование в форме семейного обучения. Размещение информации на сайте.	в течение запланированного периода	Петренко И.И. Ответственный за работу сайта ОО.
4.	Консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов, получающих образование в форме семейного обучения (по обращению).	В течение запланированного периода	Петренко И.И.
5.	Мониторинг детей-инвалидов,	Ежемесячно	Петренко И.И.

	получающих образование в форме семейного обучения.	(до 10 числа текущего месяца)	
6.	Корректировка банка данных по детям-инвалидам дошкольного возраста, получающим образование в форме семейного обучения (по состоянию на 28.06.2018г.), в связи комплектованием групп в ДОО.	Июнь 2019г.	Петренко И.И.
7.	Консультирование педагогических работников при переходе ребенка-инвалида с формы семейного обучения на очное обучение в ДОО.	При возникновении ситуации смены формы обучения	Петренко И.И. Представитель дошкольной образовательной организации, ответственный за работу по направлению
8.	Тематическое консультирование родителей (законных представителей) «Особенности социализации ребенка-инвалида».	В течение запланированн ого периода	Петренко И.И.
9.	Методическое сопровождение подготовки документов по деятельности консультационных пунктов ДОО для детей, в том числе с ОВЗ, получающих образование вне образовательных организаций.	До конца 2018г.	Петренко И.И. Заведующие ДОО
10.	Взаимодействие со службой ранней помощи в рамках соглашения.	В течение запланированн ого периода	Петренко И.И.
11.	Оформление текущей рабочей документации.	постоянно	Петренко И.И.