Е.Г.ИЛЬИН Подписано цифровой подписью: Е.Г.Ильин
Дата: 2021.09.03 11:27:43 +07'00'

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Кантыревская СОШ»
_____ Е.Г. Ильин
31.08.2021г.

План работы муниципального консультационного центра (МКЦ)
на период с сентября по декабрь 2021 года

№п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с ОО (микроучастки) по согласованию списочных составов семей детей-инвалидов, получающих образование в форме семейного обучения.	до 8 сентября 2021	Петренко И.И. Руководители ОО/специалисты ОО ответственные за направление
2.	Корректировка банка данных по детям-инвалидам от 0 до 18 лет, получающих образование в форме семейного образования с учетом движения.	до 10 сентября 2021г.	Петренко И.И.
3.	Аудит потребности в консультативных и иных услугах: работа с родителями (законными представителями).	в течение сентября; и далее 1 раз в квартал	Петренко И.И.
4.	Сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, при смене ими формы получения образования (переход с формы семейного обучения на форму очного в ОО, ДОО).	при необходимости	Петренко И.И., специалисты ОО, ДОО, ответственные за направление
5.	Консультирование педагогических работников при переходе ребенка-инвалида с формы семейного обучения на очное обучение в ОО, ДОО.	при возникновении ситуации смены формы обучения	Петренко И.И. Руководители ОО, ДОО/ педагоги и специалисты ДОО, ОО
6.	Консультирование родителей	в течение	Петренко И.И.,

	(законных представителей) детей-инвалидов, получающих образование в форме семейного образования (по обращению) в разных формах (очно, телефонный, онлайн режим). Оказание диспетчерской и иной видов помощи.	запланированного периода	специалисты консультационных центров/пунктов Иные специалисты (по согласованию)
7.	Работа консультационного центра в мобильном режиме: выездные консультации (по согласованию с семьями)	по графику	Петренко И.И.
8.	Мониторинг детей-инвалидов, получающих образование в форме семейного образования.	ежемесячно (до 10 числа текущего месяца)	Петренко И.И.
9.	Методическое сопровождение деятельности консультационных пунктов (ДОУ№ 1, ДОУ №5).	в течение запланированного периода	Петренко И.И. ответственные – кураторы в ДОО
10.	Популяризация деятельности консультационного центра (взаимодействие с социальными партнерами, взаимодействие с коллегами для обмена опытом, работа с сайтом, просветительская и иная работа)	в течение запланированного периода	Петренко И.И. специалисты консультационных пунктов (ДОУ№ 1, ДОУ №5)
11.	Комплектование банка методических и консультационных материалов по вопросам воспитания и развития особенных детей.	в течение запланированного периода	Петренко И.И., специалисты консультационных пунктов (ДОУ№ 1, ДОУ №5)
12.	Участие в работе межведомственной комиссии по разработке образовательных маршрутов детей-инвалидов.	1 раз в месяц по графику работы комиссии	Петренко И.И.
13.	Работа с семьями детей-инвалидов, получающих образования в форме семейного образования: вовлечение детей для участия в социальных, социо-культурных и иных мероприятиях.	в рамках декады инвалидов, социальных межведомственных акций	Петренко И.И.
14.	Оформление текущей рабочей документации.	систематически	Петренко И.И.

	Формирование статистических данных.	1 раз в квартал	