

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Каптыревская средняя общеобразовательная школа»

с. Каптырево

ПРИКАЗ

24.02.2022

№ 17/1

«О создании Центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Каптыревская СОШ»

На основании приказа Управления образования администрации Шушенского района от 28.02.2022г. № 23-л.с. «О внесении изменений в приказ Управления образования № 158-л.с. от 17.12.2021г. «О создании муниципальной рабочей группы по реализации региональных проектов, следуя приказу №18-11-05 от 2-.01.2021г. Министерства образования Красноярского края, в соответствии с «Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно - научной и технологической направленностей» Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 г. № Р - 06, в целях повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Создать Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Каптыревская СОШ».

П.2. Утвердить положение о Центре образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Каптыревская СОШ» (далее Центр «Точка роста»), (Приложение 1).

П.3. Назначить руководителем Центра «Точка роста» Прокопчук Татьяну Николаевну, учителя химии.

П.4. Утвердить штатное расписание Центра «Точка роста» (Приложение 2).

П.5. Утвердить индикаторы и показатели мероприятий по созданию Центра «Точка роста» (Приложение 3).

П.6. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра «Точка роста» (Приложение 4.)

П.7. Утвердить План мероприятий по созданию и открытию Центра «Точка роста» в 2021– 2022 учебном году (Приложение 5.)

П.8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Е.Г. Ильин.

**Положение
о Центре образования естественно-научной направленности
«Точка роста» на базе МБОУ «Каптыревская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Каптыревская СОШ» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Каптыревская СОШ» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Каптыревская СОШ», программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической

- направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

- 3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
 - 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - 3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
 - 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:

- 3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Штатное расписание Центра «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Кол-во единиц
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	2

Индикаторы и показатели реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно - научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Каптыревская СОШ»

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Значение
1.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предметов из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания «Центра «Точка роста», чел.	266
2.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста», чел.	111
3.	Доля педагогических работников Центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора, %	100

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»

Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации, нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, положения о Центре образования естественно-научной направленности «Точка Роста» далее Центр «Точка Роста»

1.2. Руководитель Центра «Точка Роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. На должность руководителя Центра о «Точка Роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4. Руководитель Центра «Точка Роста» подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Руководитель Центра «Точка Роста» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в т. ч. правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Центре «Точка Роста», приказами и распоряжением директора, настоящей должностной инструкцией);
- трудовым соглашением.

1.6. Руководитель Центра «Точка Роста» должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- Требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- Трудовое законодательство Российской Федерации.
- Теорию и методы управления в образовании.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

1.7. На время отсутствия руководителя Центра «Точка Роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель Центра «Точка Роста» обязан:

- 2.1. Соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты Центра «Точка Роста», Учреждения.
- 2.2. Осуществляет оперативное руководство Центром «Точка Роста».
- 2.3. Согласовывает программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра «Точка Роста» с директором Учреждения.
- 2.4. Представляет интересы Центра «Точка Роста»
- 2.5. по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра «Точка Роста»
- 2.6. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра «Точка Роста».
- 2.7. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3. Права

Руководитель Центра «Точка Роста» **вправе:**

- 3.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра «Точка Роста», прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.2. По согласованию с руководителем Учреждения организует учебно-воспитательный процесс в Центре «Точка Роста» в соответствии с целями и задачами Центра «Точка Роста» и осуществляет контроль за его реализацией;
- 3.3. Осуществляет подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра «Точка Роста»;
- 3.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра «Точка Роста».
- 3.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра «Точка

Роста» и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность

Руководитель Центра «Точка Роста» **несет ответственность:**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка, действующего Устава Учреждения, Положения Центра «Точка Роста» и других действующих локальных актов Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Приложение 5
к приказу от 24.02.2022 г. № 17/1

**План мероприятий по созданию и открытию Центра «Точка роста»
в 2021– 2022 учебном году.**

№	Название мероприятия	результат	сроки	ответственный
1	Согласование перечня оборудования Центра		Январь	Директор
2	Согласование и утверждение дизайн-проекта Центра, зонировани зонирования Центра		Январь	Директор
3	Разработка нормативно-правовых документов	Локальные акты по созданию и функционированию	Февраль	Директор
4	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ	Март-апрель	Директор
5	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов Комплектование штата работников Центра	Приказ	Март-апрель	Директор

6	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ и подбор кадрового состава Центра; - обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» 	<p>Мониторинг: формирование штатного расписания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение свидетельств о повышении квалификации; - отчет по программам переподготовки кадров свидетельств о повышении квалификации; 	Март-июнь	Зам. директора по УВР
7	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовку технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» 	Муниципальные контракты (договоры) на поставку оборудования	Март-июль	Директор
8	<p>Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».</p>	Новое содержание программ	Август	Учителя-предметники
9	<p>Организация набора детей, обучающихся по программам Центра</p>		Сентябрь	Руководитель центра

10	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	1 сентября 2020	Руководитель центра
11	Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра	По отдельному плану	По запросу	Руководитель центра