ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ « Каптыревская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая оргмодель проведения школьного этапа олимпиады разработана в соответствии с:

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16«Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (действует до 1 января 2022 г.),

- разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету,

- приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;

- локальными нормативными актами МБОУ «Каптыревская СОШ».

1.2. Оргмодель устанавливает правила проведения школьного этапа олимпиады в МБОУ «Каптыревская СОШ» (далее – школьный этап), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников школьного этапа, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов школьного этапа.

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются:

-выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

-пропаганда научных знаний;

-отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.4. Олимпиада проводится на территории МБОУ «Каптыревская СОШ». Рабочим языком является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

1.6. Форма проведения олимпиады – очная.

1.7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;

- проверки и анализа олимпиадных заданий;

- показа выполненных олимпиадных работ;

- процедуры рассмотрения апелляции.

1.8. В олимпиаде принимают участие:

- обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Каптыревская СОШ»;

- лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

1.9. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Организатором школьного этапа олимпиады является оргкомитет.

1.11. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

– не позднее, чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ;

– не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады, утвердить состав организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

– не позднее, чем за 15 календарных дней, определить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально- технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– не позднее, чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему предмету, подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

– не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады (путем публикации на официальных интернет-ресурсах), информировать руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

– установить квоту победителей и призёров школьного этапа олимпиады;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады. МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, данных ЦМПК.

1.13. Для проведения школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа формируется организационный комитет, состоящий из 5 человек. В состав оргкомитета входит (заместитель руководителя по УВР, руководители ШМО, педагоги школы).

1.13.1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

– Проведение школьного этапа в соответствии с Порядком проведения школьного этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады (далее –согласия на обработку персональных данных);

– не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

– безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.13.2. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету, состав апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором школьного этапа не позднее чем за 30 календарных дней до начала олимпиады.

1.14. В соответствии с Порядком состав жюри школьного олимпиады формируется из числа педагогических и руководящих работников Школы, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.14.1. Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

-проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников

по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору школьного этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее–рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.15. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в электронной форме организатору.

2. Порядок проведения туров школьного этапа олимпиады

2.1. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

2.2. Для организации и проведения школьного этапа олимпиады формируется оргкомитет, непосредственно отвечающий за организацию и проведение школьного этапа.

2.3. Оргкомитет формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором.

2.4. Организатор школьного этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.5. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за полчаса до начала ее проведения.

2.9 Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.10. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- собирает у родителей (законных представителей) участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;

- обеспечивает своевременную (не позднее 2 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 5 дней после окончания испытаний;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;

- организует проведение апелляций не позднее 3 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;

- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;

- передаёт протокол итоговых результатов школьного этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором муниципального этапа олимпиады.

2.11. В случаях проведения школьного этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.12. Требования при проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

2.13. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.

2.14. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.15. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

2.16. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;

2.17. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

2.18. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.19. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.20. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.21. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.22. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.23. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.24. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

2.25. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.26. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.27. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки(листы)ответов.

2.28. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.29. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.30. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюрине проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.31. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

2.32. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.33. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.34. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.35. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.

3.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

3.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО, площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, уставленные оргкомитетом школьного этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.10. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.11. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие

сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.12. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.13. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее–апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.14. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.15. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

4.16. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

4.17. Указанные в пункте 4.16 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору школьного этапа олимпиады.

4.18. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.19. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.25. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции

по существу проводится без его участия.

4.26. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.27. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

– Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

– Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

– Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.31. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров школьного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету

5.2. Квота победителей и призёров школьного этапа олимпиады – 1 победитель – участник, набравший 50 и более процентов от максимального количества баллов, 2 призера – следующие за победителем в рейтинговой таблице участники, получившие и -49 - 40 процентов от максимального количества баллов по соответствующему общеобразовательному предмету.

5.3. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.4. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в муниципальном этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.6. Организатор олимпиады в срок до 7 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.7. Итоговые результаты необходимо опубликовать на информационном стенде и официальном сайте школы.

Приложение №1

Инструкция представителя организатора олимпиады в аудитории

1. Представитель организатора, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:
- прибыть в ОО не позднее чем за 1 час до начала олимпиады;
- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
- провести инструктаж с участниками олимпиады (приложение), ознакомить с регламентом проведения олимпиады;
- выдать каждому участнику олимпиады КИМ олимпиадной работы, лист для выполнения олимпиадного задания со штампом ОО, бумагу для черновиков;
- объявить о начале олимпиады и зафиксировать время начала и окончания олимпиады на доске (время, затраченное на инструктаж и оформление титульного листа олимпиадной работы, не включается в продолжительность выполнения заданий олимпиады);
- следить за порядком в аудитории;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить о времени ее окончания;
- обеспечить сбор выполненных олимпиадных работ (при этом проконтролировать заполнение титульного листа олимпиадной работы и сдачу КИМа олимпиадных заданий);
- проставить символ «Z» на незаполненных (пустых) местах олимпиадной работы;
- сдать работы участников олимпиады члену оргкомитета олимпиады.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка к организации и проведению олимпиады представитель организатора, осуществляющий деятельность в аудитории, должен:
- осуществить процедуру удаления участника олимпиады;
- составить акт об удалении участника олимпиады;

2. Представителю организатора, осуществляющему деятельность в аудитории, запрещается:
- покидать аудиторию во время олимпиады без уважительной причины;
- использовать во время олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику;
- оказывать участникам помощь в выполнении олимпиадных работ в части содержания КИМов.

Инструкция представителя организатора олимпиады вне аудитории

1.Представитель организатора, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:
- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала олимпиады;
- занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ОО;
- сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

2. Представителю организатора, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:
- покидать место дежурства без уважительной причины;
- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

Инструкция участника олимпиады

1. Участник олимпиады по прибытии в ОО проходит процедуру регистрации.
2. Участник олимпиады занимает место в аудитории, оставляя личные вещи на специально выделенном столе у входа внутри аудитории.
3. Участник олимпиады до ее начала обязан прослушать инструктаж представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность в аудитории.
4. Участник олимпиады обязан выполнять олимпиадные задания ручкой, имеющей синий/фиолетовый цвет пасты.
5. Участнику олимпиады запрещается:
   - указывать в листах ответов личные данные (фамилия, имя, т.п.);
   - делать рисунки, какие-либо иные пометы, т.п., не относящиеся к выполнению олимпиадных заданий;
   - выходить из аудитории с олимпиадными заданиями или листами ответов;
   - пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно- вычислительной техникой, не указанными в требованиях;
   - задавать вопросы другим участникам олимпиады или разговаривать с ними.
6. Участник олимпиады после завершения выполнения работы сдает представителю организатора олимпиады, осуществляющему деятельность в аудитории, олимпиадную работу, черновики (отдельно от олимпиадной работы), тексты олимпиадных заданий.

Инструкция
для участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
(далее - олимпиада) по _____, зачитываемая
представителем организатора олимпиады, осуществляющим свою
деятельность в аудитории (далее - организатор)

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. *Комментарии, отмеченные курсивом, не зачитываются участникам. Они даны в помощь организатору.*

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня Вы будете выполнять задания школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (далее - олимпиада).
(предмет)
Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается:
- **иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику,**
- **фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные**
- **заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **выносить из аудитории и общеобразовательного учреждения, являющегося местом проведения олимпиады (ОУ-МПО), олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы;**
- **пользоваться справочными материалами, кроме допустимых;**
- **перемещаться по ОО во время олимпиады без сопровождения представителя организатора олимпиады, осуществляющего деятельность вне аудитории.**
- **разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

В случае нарушения указанных требований порядка проведения олимпиады вы будете удалены с

олимпиады. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускаются.
Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете _____.
(день ознакомления с результатами)
Протоколы жюри будут опубликованы на официальном сайте ОО.
В день ознакомления с результатами олимпиады вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция в письменной форме подается председателю оргкомитета проведения олимпиады.
Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участниками олимпиады требований порядка и неправильным оформлением олимпиадной работы, не рассматривается.
Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- **ручка с синим либо черным цветом пасты;**
- **черновики;**
- **разрешенные справочные материалы, инструменты и принадлежности** *(организатор называет перечисленные в Требованиях материалы, инструменты, принадлежности)***;**
- **лекарства и питание (при необходимости);**

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию), и в случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организатору.
(Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы вы получите титульный лист, бланки ответов (листы в клетку/линейку), черновики. *(Организатор раздает титульные листы, листы в клетку, черновики).*
Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. *(Организатор обращает внимание участников на доску):*

Олимпиадная работа по **_____**
(предмет)
ученика (цы) ____ класса МБОУ «Каптыревская СОШ»
_____
ФИО учащегося (полностью)

ФИО учителя/наставника (полностью)**_____**

Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не обрабатываются и не проверяются. На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе.
Продолжительность олимпиады по _____ – _____ часа.
Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.
Начало олимпиады: *(организатор объявляет время начала).*
Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается.
Окончание олимпиады: *(организатор объявляет время окончания).*
(Организатор записывает на доске время начала и окончания олимпиады.)
Сейчас вы приступаете к выполнению олимпиадной работы. Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов (листы в клетку/линейку).
(За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить):
До окончания олимпиады осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (листы в клетку/линейку).
*(За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить)***:**
До окончания олимпиады осталось 5 минут.
(По окончании времени олимпиады объявить):

Олимпиада окончена. Положите на край стола свои работы. После окончания олимпиады жюри проведет для вас разбор олимпиадных заданий.

Приложение №3

Акт об удалении участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Предмет _____

Сведения об участнике школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ОО участника, класс _____

Причина удаления участника _____

_____

_____

Представитель организатора школьного этапа ВСОШ, осуществляющий деятельность в аудитории _____ _____

(подпись) (ФИО)

Дата и время удаления с олимпиады:

____ _____ 20____г. ____ часов ____ минут

Приложение №4

Порядок подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Жюри олимпиады принимает от участника олимпиады апелляцию о несогласии с выставленными баллами в письменной форме:

В Жюри школьного этапа ВСОШ по _____

_____

(ФИО учащегося, класс)

Апелляция

Прошу вас пересмотреть мою олимпиадную работу по _____, так как я не согласен(на) с выставленными баллами (обоснование).

Дата_____ Подпись_____